

# Elk kind verdient de kans op onderwijs!

De Emiliusschool is op zoek naar een:

## Managementondersteuning

met communicatie als specialisatie

*24 tot 32 uur (0,6 – 0,8 fte) werkdagen in overleg (schaal 7 – max € 3.937,- bij 1,0 fte, cao PO)*

Welkom bij de Emiliusschool! Een school voor speciaal onderwijs met 135 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met (ernstige) meervoudige beperkingen. Met een gedreven interdisciplinair team dragen we bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. In het koersplan 'Eigentijds – Eigenwijs' beschrijven we hoe we dat doen. Bij ons word je wie je bent en daar zijn we trots op!



Om onze ambities waar te maken werken er ruim 90 medewerkers op de Emiliusschool. De bestuurder en de directie van de Emiliusschool worden ondersteund door medewerkers van het Stafbureau. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingen-, personeels-, en financiële administratie. Als managementondersteuning ondersteun je direct de directeur-bestuurder en ben je onderdeel van het team Stafbureau Emiliusschool.

### Functie-inhoud

- Je ondersteunt de directeur-bestuurder o.a. in de voorbereiding van beleidsactiviteiten en de organisatie van overleggen met de Raad van Toezicht en de MR;
- Je zorgt ervoor dat bestuurlijke processen soepel verlopen en bewaakt het overzicht. Je hebt een centrale rol in de ondersteuning van de bestuurder en in de communicatie met interne en externe stakeholders;
- Je verzorgt en bewaakt de structuur van documentbeheer, archivering en communicatie-uitingen richting stakeholders;

### Jouw kwaliteiten

- Je hebt een afgeronde MBO-4 of hoger, bij voorkeur gericht op secretariële ondersteuning.
- Je bent vaardig in het werken met o.a. Office 365, SharePoint en AFAS.
- Je bent integer, communicatief vaardig, proactief, accuraat in het organiseren van je werk;
- Je hebt een hart voor de leerlingen op onze school;
- Kennis en ervaring binnen het (primair) onderwijs is een pré.

### Procedure

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Martin Heeffe (directeur-bestuurder). Bereikbaar via telefoonnummer 06-43507274. Mail je reactie (motivatie en cv) uiterlijk zondag 12 april 2026 aan Martin Heeffe via [sollicitatie@emiliusschool.nl](mailto:sollicitatie@emiliusschool.nl). De eerste ronde vindt plaats op woensdag 15 april op ons stafbureau aan de Nieuwstraat in Son & Breugel.