

JAARVERSLAG 2021



Emiliusschool

Inhoud

DEEL 1	BESTUURSVERSLAG	HS	1 T/M 3
DEEL 2	JAARREKENING	HS	4 & 5
BIJLAGE	RvT / MR / AVG / werkdrukmiddelen / NPO-plan		

Voorwoord	4
1. Emiliusschool	6
1.1 Profiel	
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	6
1.1.2 Strategisch beleidsplan	6
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating	7
	8
1.2 Organisatie	
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Bestuur	9
1.2.3 Scholen	9
1.2.4 Organisatiestructuur	9
1.2.5 Intern toezicht	10
1.2.6 Medezeggenschap	10
1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
1.2.8 Klachtenbehandeling	12
1.2.9 Juridische structuur	12
1.2.10 Governance	12
1.2.11 Functiescheiding	12
1.2.12 Code Goed Bestuur	12
	12
2 Verantwoording van het beleid	
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	13
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen	15
2.1.4 Onderwijsresultaten	15
2.1.5 Internationalisering	15
2.1.6 Inspectie	15
2.1.7 Visitatie	16
2.1.8 Passend onderwijs	16
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.2.1 Doelen en resultaten	17
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.2.3 Uitkeringen na ontslag	19
2.2.4 Aanpak werkdruk	19
2.2.5 Strategisch personeelsbeleid	19
2.2.6 Personeelsbestand	20
2.2.7 Duurzame inzetbaarheid	21

2.2.8	Verzuim	21
2.2.9	Bekostiging zorgondersteuning EMB	22
2.3	Huisvesting & facilitaire zaken	23
2.3.1	Doelen en resultaten	23
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen	24
2.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	24
2.4	Financieel beleid	24
2.4.1	Doelen en resultaten	24
2.4.2	Meerjarenbegroting	25
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	26
2.4.4	Investeringsbeleid	26
2.4.5	Treasury	26
2.4.6	Nationaal Programma Onderwijs	27
2.4.7	Prestatiebox	27
2.5	Continuïteitsparagraaf	27
2.5.1	Interne risicobeheersingssysteem	27
2.5.2	Risico's en onzekerheden	28
3	Verantwoording van de financiën	32
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.1.1	Leerlingen	32
3.1.2	FTE personeel	32
3.2	Staat van baten en lasten en balans	33
3.2.1	Staat van baten en lasten	33
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief	33
3.3	Financiële positie	34
3.3.1	Balans in meerjaren perspectief	34
3.3.2	Kengetallen	34
3.3.3	Toelichting op de financiële positie	35
Bijlagen		36
1.	Verslag Raad van Toezicht	37
2.	Verslag Medezeggenschapsraad	
3.	Jaarverslag AVG	
4.	Overzicht werkdrukmiddelen	
5.	NPO-plan Emiliusschool	
DEEL 2 – JAARREKENING		55
4	Jaarrekening	
5	Ondertekening jaarrekening	
6	Overige gegevens	
7		

Voorwoord

Het jaar 2021 heeft voor de gehele wereld tot vele uitdagingen geleid. Een belangrijk element hierin is de uitdaging COVID-19, een pandemie waarmee we sinds februari 2020 geconfronteerd worden. Landen, overheden, experts proberen antwoorden te vinden hoe hier mee om te gaan. Het heeft daarmee invloed op ons dagelijks handelen, op de persoonlijke flexibiliteit en ons welbevinden. Ofwel het raakt ons allemaal. Helaas zien we naar mate de pandemie voortduurt, na de verbroedering in het voorjaar 2020, een polariserende ontwikkeling in de samenleving in najaar 2021. Polarisation die ontstaat op waarden als eigenaarschap en ervaren fysieke en psychische (on)veiligheid in de samenleving.

Het realiseren van onze basisopdracht: goed onderwijs voor alle leerlingen is per definitie een uitdagende opdracht, in het kalenderjaar 2021 in het bijzonder. In deze tijd is de essentiële rol van het onderwijs meer dan ooit tevoren duidelijk geworden. De leerlingen op de Emiliusschool zijn in meerdere opzichten kwetsbaar, te weten op sociaal-emotioneel vlak als fysiek. Voor hen geldt dat als de school haar deuren sluit er minder ontwikkelmogelijkheden zijn. Het wegvallen van de structuur heeft directe impact op het welbevinden van de leerling. Geen andere leerlingen ontmoeten betekent minder impulsen, minder prikkels tot interactie en daarmee tot leren. Het aangeboden thuisonderwijs heeft ouders geholpen en ondersteund in het ondernemen van activiteiten. Maar dit heeft mede door de lengte van de schoolsluiting, zeker bij het VSO, ook geleid tot een hoge druk bij ouders en verzorgers.

In 2021 is er een vaccin beschikbaar gekomen. Daarmee is de situatie anders dan in 2020. Tijdens de lockdown voor de kerstvakantie van 2021 heeft de school een andere keuze kunnen maken en zich ruimhartig op kunnen stellen te behoeve van opvang van onze kwetsbare leerlingen. Al vonden we dit met elkaar ook wel spannend. Maar door met elkaar in gesprek te gaan en ons de vraag te stellen: 'Wat kan wel?', is er veel mogelijk. Dit met behoud van afdoende voorzorgsmaatregelen. In 2022 zal deze balans nog veelvuldig met elkaar besproken moeten worden. Door dit te doen realiseren wij in tegenstelling tot polarisation juist verbinding. Want als het spannend wordt heb je elkaar juist nodig. Krachtig hoe we dit jaar ook steeds weer konden rekenen op de MR en het RvT in het maken van afwegingen waar we allen zo onbekend mee waren.

We realiseren ons dat het afgelopen jaar veel van iedereen heeft gevraagd. Daarom wil ik iedereen met diep respect en waardering danken voor de getoonde flexibiliteit en loyaliteit van medewerker, leerlingen, ouders, verzorgers en samenwerkingspartners.

Als verbinding een belangrijke waarde van de school is, is Teams een beperkt middel om met elkaar in verbinding te komen. Hiernaast hebben andere elementen een rol gespeeld. Het feit dat de vorige Bestuurder in december 2020 is overleden en de beperkte bezetting van het stafbureau maakt dat er een tijdelijk vacuüm is geweest. De heer E. Grotentraast heeft dit als directeur-bestuurder a.i. met verve ingevuld.

Per 1 juli is de nieuwe directeur-bestuurder gestart en in november 2021 is de nieuw afdelingsleider gestart, waarna het MO weer volledig op sterkte is om samen met het team koers te bepalen. Het daarvoor onderliggende schoolplan 2020-2024 vraagt om een booster. Een mooie beeldspraak in deze tijd. De eerste impulsen zijn zichtbaar. De NPO-middelen zijn daarbij helpend geweest. Met elkaar hebben we op basis van de gesignaleerde achterstanden en de formuleerde ambities uit het schoolplan in acties uitgezet. Zo maken we samen onderwijs zichtbaar, met als doel nadruk te leggen op persoonlijke talenten. Talenten van

leerlingen als van het personeel. Een element dat bepalend is, is werkgeluk. Een voornaam element van een booster om tot innovatie te komen.

Samenvattend, als een ding duidelijk is geworden in 2021, dan is het dat we staan voor onze leerlingen. COVID-19 heeft natuurlijk impact gehad op de doorontwikkeling van de Emiliusschool. De voorgenomen resultaten werden niet of deels gerealiseerd. Maar in niet voorgenomen resultaten hebben we prachtige stappen gezet. Een crisis of tijdelijk vacuüm los je niet op in je eentje, maar alleen door samen te werken. Door iets extra's te doen voor een ander, want delen is vermenigvuldigen. Het startgesprek in de ochtend waar collega's de personele bezetting met elkaar bespreken is daar een prachtig voorbeeld van. Deze solidariteit stemt ons dankbaar en hoopvol voor de toekomst.

Martin Heeffter
Directeur-Bestuurder Emiliusschool

1. De Emiliusschool

Stichting Emiliusschool is een stichting op algemene grondslag. We zijn een gemeenschap waarin iedereen welkom is, zich thuis voelt en zorgdraagt voor een fijne uitdagende leeromgeving voor onze leerlingen en personeelsleden. Het schoolbestuur bestuurt één school. Daarmee kan zij haar focus leggen op wat specifiek geldt voor leerlingen met EMB. De Emiliusschool is toegankelijk voor leerlingen van alle gezindten. Wij zijn een grote voorstander van vrije keuze van onderwijs. Daarom participeren we actief in vier regionale samenwerkingsverbanden om thuisnabij onderwijs tenzij met elkaar waar mogelijk te realiseren.

1.1. Profiel

1.1.1 Missie – visie - kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de stichting richten zich op de emancipatie van EMB-leerlingen van 4 tot 20 jaar. De toevoeging 'ernstig' duidt op de (steeds groter wordende) groep leerlingen binnen de school met een verstandelijk ontwikkelingsniveau van lager dan 30 maanden (IQ < 35); dit waren er 86 ultimo 1-10-2021, hetgeen neer komt op 66% van de totale schoolpopulatie. De verhouding tussen de leerlingaantallen in het 62 SO en 69 VSO is vrij stabiel ten opzichte van 2020: er zitten nu 7 leerlingen meer in het VSO dan in het SO.

We hebben onze missie en visie weer gegeven in een eigen verhaal dat met het team samen is gemaakt in 2020. Middels het identiteitsbewijs zetten we onze drijfveren kracht bij. Dit doen we in 10 beloftes. Beide zijn hier onder opgenomen.

Ons eigen verhaal:

Elk kind verdient de kans op onderwijs.

Erbij horen. Zelf keuzes maken. Ontwikkelen.

Elk kind verdient die kans.

Een beperking mag dat niet in de weg staan.

De Emiliusschool is dé specialist die je helpt om te worden wie je bent.

Gelukkig.

Het identiteitsbewijs van de Emiliusschool

1. Mogelijkheden Zien.

We tonen aan dat onze leerlingen zich ontwikkelen. We zien hun mogelijkheden en realiseren een vooruitzicht voor een passende uitstroom.

2. Elke Mogelijkheid Benutten (EMB).

We handelen vanuit dé drie basisbehoeften: relatie, competentie, autonomie.

3. Eén-Kind-Eén-Plan.

We werken intensief samen met het netwerk van onze speciale leerlingen.

4. Passende Organisatie.

Onze organisatie past bij onze leerlingen. Onze professionals hebben uitstekende kennis en vaardigheden.

5. Optimale Omgeving.

We hebben aangepaste ruimtes, middelen en materialen en benutten deze optimaal voor onze leerlingen.

6. Professionele Autonomie.

We werken vanuit een professionele autonomie en resultaatgericht.

7. Ambitieuze Innovatie.

We leren elke dag van en met elkaar en hebben een aandeel in landelijke ontwikkelingen.

8. Verantwoordelijkheid Dragen.

We dragen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs, goed werk en een gezonde organisatie.

9. Gezonde Basis.

We dragen zorg voor een blijvend gezonde (financiële) basis.

10. Sterke Relaties.

We bouwen actief aan sterke relaties met al onze belanghebbenden.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van stichting Emiliusschool is doordat we een éénpitter zijn verweven met het schoolplan van de Emiliusschool. Een belangrijk element in de uitwerking van het strategisch beleidsplan / schoolplan is het versterken van de interne kwaliteitszorg. Dit richt zich enerzijds op het zichtbaar maken van de kwaliteit van handelen in het primaire proces in de groepen. We spreken daarbij over de doorontwikkeling van de leerlijnen in de drie niveaustromen, te weten de AB-, BC- en CD-stroom. In de komende tijd gaan we de landelijke leerroutes introduceren. De AB-stroom staat voor leerroute 3. De BC-stroom voor leerroute 2 en de CD-stroom voor leerroute 1.

We doen dit omdat het inspelen op individuele behoefte van leerlingen naast flexibiliteit ook vraagt om een heldere doorgaande lijn van waaruit ingespeeld wordt op behoeftes van leerlingen. Dit maakt dat we met elkaar een beredeneerd aanbod realiseren.

We spreken ook in termen van het zichtbaar maken van onderwijs. Connectie met leerlingen onder woorden brengen. Wat zijn de klik-momenten overeenkomstig uit de methodiek van Ervaar het maar! De intervisie wordt als zeer waardevol ervaren omdat we daar samen kijken naar beelden uit de praktijk en de professionele taal met elkaar afstemmen.

Anderzijds richt het strategisch beleidsplan zicht op het versterken van het kwaliteitszorg-systeem. In 2019 is gestart met het actualiseren van dit proces waaronder het meten van doelen. In de managementanalyse doen we hierover een jaarlijks verslag omtrent de voortgang en het percentage behaalde doelen. Ook voor de bedrijfsmatige processen is de vraag dit systematischer en daarmee inzichtelijker te organiseren. Door dit te ontwikkelen maken we het eenvoudiger ons te kunnen verantwoorden, maar nog meer om onze trots kunnen delen.

Samenvattend richt het strategisch beleidsplan zich op:

- *het bieden van maatwerk*
- *het bevorderen van eigenaarschap*
- *het stimuleren van een actieve onderzoekende houding*
- *het samenwerken*

Klik [hier](#) voor het schoolplan 2020-2024 van de Emiliusschool. Dit document is ook te vinden op de website van de Emiliusschool / praktische informatie/ management analyse – schoolplan.

We staan vanzelfsprekend voor:

- *Iedereen is welkom op onze school ongeacht achtergrond of geloof*
- *Zoveel mogelijk geld naar onderwijs*
- *Iedere kind verdient goede begeleiding voor optimale kansen*
- *De leeromgeving heeft invloed op de kansen*
- *Er is een geplande diversiteit*
- *We werken samen met partners in onderwijs, opvang en (jeugd)zorg*

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen op de Emiliusschool hebben een motorische en een verstandelijke beperking. De verstandelijke leeftijd varieert van enkele maanden tot ongeveer 12 jaar (in IQ 's uitgedrukt: van niet of nauwelijks meetbaar tot 70). De functionele beperking kan variëren van licht/matig tot zeer ernstig en volledig zorgafhankelijk. Daarnaast is er veelal sprake van zintuiglijke beperkingen, somatische aandoeningen, epilepsie of andere neurologische problemen, een autisme spectrum stoornis of een beperkt gedragsrepertoire, waarvoor meerdere therapeuten ingezet worden.

Een nieuw schooljaar (per augustus) is een logisch instroommoment, een tweede mogelijkheid wordt na de kerstvakantie geboden. Bij verzoeken om tussentijdse aanname, wordt in overleg bekeken of daar een mogelijkheid toe is. De school is toegankelijk voor alle gezinden.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

- Stichting Emiliusschool
- Bestuursnummer: 82253
- Nieuwstraat 72
5691 AE Son en Breugel
- 0499-494242
- administratie@Emiliusschool.nl
- www.Emiliusschool.nl

1.2.2 Bestuur

- Dhr. M.P.J. Heeffter
Directeur-Bestuurder
- Raad van Toezicht stichting SKOSO - betaald

1.2.3 Scholen

De Emiliusschool bestaat uit twee afdelingen: een afdeling speciaal onderwijs (SO) en een afdeling voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

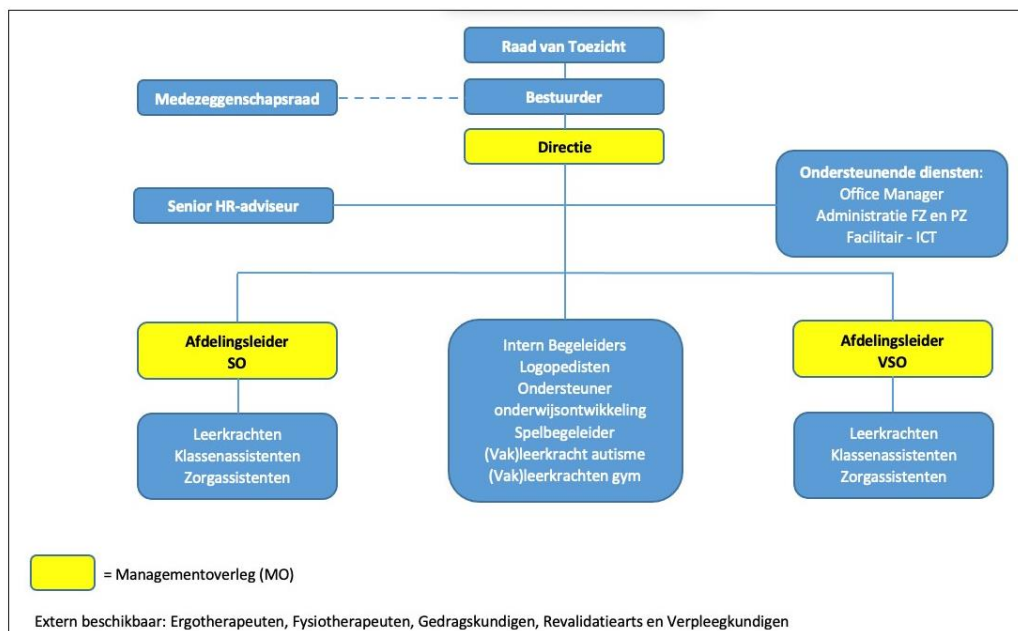
- 01PA|OKE 01|SO
- 01PA|OKE 02|VSO

In formele zin beschouwt de Inspectie van het Onderwijs dit als twee aparte scholen (OKE = onderwijskundige eenheid), ressorterend onder de Stichting Emiliusschool.

- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/son-en-breugel/8463/emiliusschool/>

1.2.4 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur sinds september 2021 wordt in onderstaand organogram geschetst.



1.2.5 Intern toezicht

De Stichting Emiliusschool kent een Raad van Toezicht die toeziet op de kwaliteit van besturen door de Bestuurder/directeur. Het aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt vijf natuurlijke personen. Gedurende het gehele jaar 2021 was de samenstelling als volgt:

- Mw. J. Keijzers-Verschelling, voorzitter, lid remuneratiecommissie
nevenfunctie: burgemeester
- Mw. M. Crijns-Van Daal, vicevoorzitter, lid auditcommissie en remuneratiecommissie
nevenfunctie: programmamanager onderwijs en examinering
- Dhr. C. Jonkers, lid auditcommissie
nevenfunctie: controller, manager bedrijfsvoering
- Dhr. R. Roijen
nevenfunctie: medisch manager, pediatrisch revalidatiearts, docent
- Mw. M. Smids
nevenfunctie: directeur-Bestuurder; organisatie-ontwikkelaar

Viermaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de Bestuurder. In andere voorkomende gevallen is er heel laagdrempelig contact tussen de voorzitter of leden van de auditcommissie enerzijds en de Bestuurder anderzijds. Het jaarverslag van de interne toezichthouder over 2021 is toegevoegd als bijlage 2.

1.2.6 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Emiliusschool bestaat uit een ouder en personele geledingen van ieder drie personen. Zij hebben adviserende of instemmende bevoegdheden in relatie tot het Bestuursbeleid van de school, zoals is opgenomen in de Wet Medezeggenschapsraad (WMS). Middels managementrapportages over de financiële voortgang als de reguliere stukken wordt de MR geïnformeerd. Echter worden sinds 2021 het merendeel van de beleidsvoerende stukken vooraf ter advisering aan de MR voorgelegd. Sinds juli neemt, in tegenstelling tot het verleden, de Bestuurder structureel deel aan de vergaderingen van de MR. Het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad over 2021 is toegevoegd als bijlage 3.

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Emiliusschool heeft naast het organiseren van onderwijs een maatschappelijke functie. Daartoe heeft zij met diverse partijen en stakeholders overleg. In het onderstaande enkele van deze partijen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
SWZ-Zonnehove	De Emiliusschool en SWZ-Zonnehove werken vanuit een geformaliseerde samenwerkingsovereenkomst ter versterking van de één-kind – één-plan gedachte. Daarmee raken de ontwikkelingen van beide organisaties elkaar en stemmen we waar mogelijk deze op elkaar af. Voor alle leerlingen geldt cliënt zijn bij SWZ in verband met therapie, begeleiding en aanvullende zorg (ZiK). Vanwege de noodzakelijke koppeling van onderwijs en behandeling en/of verblijf, zijn alle leerlingen te typeren als residentiële leerlingen. Het Ministerie van OCW heeft aan de Emiliusschool een erkenning voor residentiële plaatsingen verstrekt voor alle leerlingen. Een deel van de leerlingen woont intern bij SWZ-Zonnehove.

	Er is een inzet afspraak omtrent het personeel van SWZ-Zonnehove op de Emiliusschool waardoor de school de expertise kan inzetten voor haar onderwijs anders dan therapie.
Samenwerkingsverbanden <i>Voor het SO:</i> PO3007 PO Eindhoven PO3008 Helmond-Peelland <i>Voor het VSO:</i> VO3007 PO Eindhoven VO3008 Helmond-Peelland	De Emiliusschool kent leerlingen uit 12 samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Het is ondoenlijk om in al deze samenwerkingsverbanden (Bestuurlijk) actief te zijn. Om die reden is besloten om in Bestuurlijke zin aan te sluiten bij vier samenwerkingsverbanden waarmee het merendeel van het voedingsgebied wordt bereikt, te weten 80% van de leerlingen. Binnen PO3008 is de toegevoegde waarde met name gelegen in kennisdeling omtrent onderwijs geven aan zeer laag functionerende kinderen (IQ<35). Dit gebeurt tussen een medisch kinderdagverblijf, twee ZML-scholen, het SWV en de Emiliusschool. Daarmee kunnen andere onderwijsvormen gelijksoortige doelgroep zonder motorische problematiek thuis nabij zelf onderwijs geven. Daarnaast delen we onze expertise op het gebied van autisme.
Gemeente Son & Breugel	De Emiliusschool heeft een goede samenwerking met de gemeente Son & Breugel betreffende de Leerplichtwet. Vanaf januari 2022 sluit de Emiliusschool aan bij het LEA-overleg. Een overleg met de gemeente Son & Breugel en alle basisschooldirecteuren. Het gesprek over de grondaankoop van SWZ t.b.v. de parkeervoorziening voor de Emiliusschool loopt nog. Hieraan is inmiddels ook de grond van het zwembad toegevoegd.
SO-regio-overleg	Jaarlijks zijn er zes bijeenkomsten tussen de SO-scholen in de regio. Naast het delen van ontwikkelingen wordt er gezocht naar afstemming van beleid in zake de meerdere samenwerkingsverbanden waar alle scholen in moeten opereren.
Netwerkoverleg	Veel KDC, ODC en locaties van dagopvang opereren als separate voorzieningen. De Emiliusschool bezoekt deze locaties met regelmaat om tot onderlinge afstemming te komen en de toeleiding van leerlingen te vereenvoudigen. Dit geldt zowel voor nieuwe leerlingen als voor leerlingen die de school verlaten.
CED-groep i.v.m. AVG	De Emiliusschool heeft een contract met de CED-groep t.b.v. de taak 'Functionaris Gegevensbescherming'. Naast scholing en begeleiding stellen zij het jaarverslag op dat als bijlage is opgenomen in het Jaarverslag.
Taxichauffeurs	De Emiliusschool hecht grote waarde aan de goede samenwerking met ruim 25 vaste taxichauffeurs. Omwille van deze coöperatieve samenwerking organiseert de Emiliusschool enkele activiteiten om onze waardering te uiten. Iets wat helpend is ten behoeve van de uitvoering van regels en afspraken. Vanwege Corona konden enkele activiteiten geen doorgang vinden.
De Schoonmaak Coöperatie	De Emiliusschool is in het kader van de verplichting uit de Banenafspraken een samenwerking aangegaan met De Schoonmaak Coöperatie. Dit betreft een leerwerkbedrijf van de Diamant-groep, Weener XL en WSD. Binnen de school zijn 5 schoonmaakmedewerkers geplaatst met een totaal van 5,1 Fte (op basis van 25,5 uur per week). Deze medewerkers hebben allen een WSW-indicatie en vallen derhalve onder het Doelgroepenregister. Daarmee voldoet de Emiliusschool aan haar verplichtingen in het kader van de Participatiewet. Daarbij speelt het besef dat het bieden van de mogelijkheid tot volwaardig werk aan personen uit het Doelgroepenregister, binnen de Emiliusschool ervaren wordt als een vorm van legitimering van het belangrijke werk dat we zelf met onze leerlingen doen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

De Emiliusschool spant zich in om zaken zo goed mogelijk te regelen. Maar dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling die gepubliceerd is op de website van de school. In 2021 zijn er geen formele klachten binnengekomen bij het Bestuur van stichting Emiliusschool en de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Om de ondersteunende structuur van de klachtenprocedure te versterken wordt er per februari 2022 een contract aangegaan met Netwerk Vertrouwenwerk. Hiermee realiseren we naast de interne vertrouwenspersonen, dat er ook beroep gedaan kan worden op twee externe vertrouwenspersonen. Zij zijn eveneens beschikbaar voor ouders, verzorgers en personeel die aan onze stichting verbonden zijn. In 2022 wordt het gehele beleid met betrekking tot de klachtenprocedure geactualiseerd.

1.2.9 Juridische structuur

De Emiliusschool is een Stichting.

1.2.10 Governance

Stichting Emiliusschool werkt samen op basis van vertrouwen in elkaar. Het kunnen en leggen van verantwoordelijkheden daar waar passend is. Iedereen is verbonden met de gezamenlijke opdracht goed onderwijs voor al onze leerlingen in het SO en VSO.

In dit kader worden er momenteel gesprekken gevoerd door het MO over de verdere aansturing van de school uitgaande van de kenmerken van gespreid leiderschap, waarmee we het onderwijskundig leiderschap willen versterken.

In 2021 is van januari tot en met juni 2021 de functie van directeur-bestuurder waargenomen door adjunct-directeur dhr. E. Grotentraast. De huidige directeur-bestuurder dhr. M.P.J. Heffer is gestart m.i.v. juli 2021.

1.2.11 Functiescheiding

Volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' zijn organisaties in het primair onderwijs verplicht om de functies van Bestuur en intern toezicht te scheiden.

Stichting Emiliusschool kent dan ook een zogeheten 'dualistisch bestuursmodel, ook wel bekend als 'two-tier'. De functies van Bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag:

- De functie van Bestuur berust bij een statutair Bestuurder (Bestuur)
- De functie van intern toezicht berust bij een Raad van Toezicht (intern toezichtsorgaan)

1.2.12 Code Goed Bestuur

Stichting Emiliusschool onderschrijft de in 2020 geactualiseerde Code Goed Bestuur van de PO-raad. Klik [hier](#) voor de Code van Goed Bestuur. De taken en bevoegdheden van Bestuur en intern toezicht zijn binnen de stichting transparant beschreven in het 'Handboek Toezicht en Bestuur'. In 2022 zal het managementstatuut aangepast worden, afgestemd op de nieuwe Bestuurlijke en organisatorische inrichting.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit is het belangrijkste resultaatgebied van stichting Emiliusschool. Thema's als personeelsbeleid, financiën en huisvesting zijn daar steeds voorwaardelijk aan. Kwaliteitszorg maakt integraal deel uit van het onderwijs. Het heeft betrekking op alle activiteiten van de stichting op het bepalen, bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs waarbij de leerling onze leidraad is. Sinds maart 2020 is 'ineens' duidelijk hoe belangrijk de pedagogische relatie tussen team, leerlingen en ouders en het als school zijn van een veilige plek voor leerlingen is. Meer dan ooit beseffen we de start verschillen.

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het Bestuur van Stichting Emiliusschool hanteert om de kwaliteit van haar onderwijs te volgen de 'Ontwikkelagenda' waarin het meerjarenbeleidsplan uitgesplitst wordt in deelgebieden met ieder eigen doelen/ prestatie indicatoren. Vanaf 2022 wordt er twee keer per jaar een inhoudelijke MARAP door het Bestuur opgesteld. Daarnaast is er een jaarkalender in verband met standaard terugkerende activiteiten, zoals bijv. de maandelijkse controles van de brandmeldinstallatie en de preventieve keuringen van de waterkwaliteit van het zwem- en drinkwater, maar ook de financiële MARAP is er in opgenomen. De integrale managementanalyse vindt jaarlijks in het najaar plaats en geldt tevens als voorbereiding voor de nieuwe ontwikkelagenda.

- **Leren en lesgeven is uitdagend**
- *We bieden context gericht onderwijs*
- *De resultaten maken we samen zichtbaar*
- *De analyse stellen we met elkaar op*
- *Gedrag wordt met elkaar beïnvloed*

- **Verbonden met en verantwoordelijk voor Emiliusschool**
- *We gaan uit van een inclusieve benadering*
- *We ontwikkelen audits*

2.1.2 Doelen en resultaten

	Doel is gehaald		Proces loopt nog		Doel wordt of is niet gehaald
Doel / beleidsvoornemen en reden doel		Inzet financiën	Status	Toelichting en opvolging	
Methodiek van de reflectieve dialoog wordt ingezet bij leerling- en klasbesprekingen door leerkracht en IB'er			Doel is behaald	Aanvullende scholing heeft in 2021 plaatsgevonden waaraan adjunct-directeur en twee IB'ers hebben deelgenomen. In relatie tot deze ontwikkeling heeft IB een voorzet gemaakt ter verbetering van de gesprekkencyclus leerlingenzorg. Deze wordt in het voorjaar 2022 besproken.	

Klasgebonden personeel past NmG toe tijdens de lessen om communicatie met de leerlingen te versterken.		Proces loopt nog	We constateren dat de inzet van NmG niet voldoende gestandaardiseerd is. De logopedisten geven in 2021 een training m.b.t. ondersteunende methodieken t.b.v. communicatie. Vanaf schooljaar 22-23 wordt er een basiscursus gegeven aan alle startende personeelsleden op de Emiliusschool.
Doorgaande leerlijnen ontwikkelen m.b.t. het lees- en rekenonderwijs van SO en VSO.	€ 3.320	Proces loopt nog	Het realiseren van de doorontwikkeling vraagt om onderwijskundige afstemming. Dit proces is lopende en vindt plaats o.l.v. externe deskundige. De planning moet qua realisatiemogelijkheden worden aangepast. Het doelgericht denken vraagt verdere verfijning.
Doorgaande leerlijnen EMB actualiseren t.b.v. de ondersteuningsbehoefte van deze specifieke doelgroep.		Proces loopt nog	Een dag in de week is een van de IB'ers gefaciliteerd om dit uit te werken. Hiervoor is een sub-plan opgesteld. Alle personeelsleden van de CD-stroom hebben op twee zaterdagen de scholing Ervaar het Maar! gevolgd. Dit heeft een basis gelegd. Tijdens de studiedagen vindt er intervisie plaats op basis van video-opnamen. De komende stap richt zich op planning van de thema's en het verrijken van de leeromgeving.
Uitwerking NPO-plan		Proces loopt nog	In 2021 zijn er extra middelen vrijgekomen t.b.v. het NPO-plan om de onderwijsachterstanden weg te werken. Het geschetste beeld dat in mei het bestuur een NPO-plan klaar moest hebben is niet behaald vanwege de bestuurlijke onderbezetting. In september heeft een deel van het team voorstellen gedaan t.b.v. de inzet van de middelen. Dit is gerelateerd aan de Schoolscan die is opgesteld. De voorstellen zijn i.s.m. het IBM (IB en management overleg) geconcretiseerd. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de MR. Zij zijn akkoord gegaan met het plan. Een eerste tussenevaluatie wordt in maart gedaan. In de bijlage 5 is het NPO-plan opgenomen. Waarin de berekening van inzet van middelen is opgenomen als ook de soort interventies. Van het budget is 16% ingezet t.b.v. personeel niet in loondienst (PNIL). Verdeling - Cognitief = 10% - Executieve vaardigheden = 30% - SEO/ welbevinden = 40% - Brede ontwikkeling = 20%

			Enkele deelgebieden/ concretisering zijn: - ICT digiborden / loopt nog - Scholing EMB / uitgevoerd - LVS keuze / loopt nog - Herinrichting MSR / loopt nog - Culturele activiteiten / nog opstarten - Herinrichting speelplaats / loopt nog
--	--	--	--

1.2-3 Toekomstige ontwikkelingen

Het niveau van de leerlingenpopulatie op de Emiliusschool wordt steeds lager. Een belangrijk thema van stichting Emiliusschool is het zichtbaar maken van onderwijs. Wat is het verschil tussen onderwijs versus dagbesteding, dit in verband met een constante discussie over het leerrecht van EMB-leerlingen. Waar maken we het verschil als het gaat om maatwerk, het realiseren van eigenaarschap, het creëren van een onderzoekende houding? Hoe maken we verbinding om het samen inhoud en vorm te geven. Sinds de komst van de nieuwe bestuurder is er een heroriëntatie gestart.

Mede vanuit de NPO-middelen hebben er twee studiedagen plaatsgevonden om een basis te leggen voor 'Ervaar het Maar!', een methodiek t.b.v. EMB-onderwijs. Dit heeft geleid tot meer eenduidige beelden in de school. De tweede ontwikkeling betreft het versterken van de digitale mogelijkheden in de school. In 2022 wordt in alle groepen het digibord geïntroduceerd. Hiermee krijgen de klassen aanvullende mogelijkheden een leerrijke omgeving voor de leerlingen te creëren.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De Emiliusschool kan geen gebruik maken van gestandaardiseerde toetsen om haar onderwijs opbrengsten te meten. Daartoe heeft zij een eigen systeem opgezet om na te gaan hoe groot het percentage is van behaalde doelen. Het systeem zelf vraagt nog om verdere verfijning. De ontwikkeling van de doorgaande leerlijnen en het afspreken van basismethodieken zijn voorwaarde vormend. Omtrent de voortgang wordt er verslag gedaan middels de Management Analyse, die jaarlijks wordt besproken met de kwaliteitscommissie van de RvT en de MR.

- Klik hier voor onze [pagina](#) op Scholen op de Kaart
- Ontwikkelingsperspectieven: ruim behaald en leerlingen stromen uit conform verwachting.
- Bestendiginggegevens: bijna 100% van onze leerlingen zit na 2 jaar nog op de plek van uitstroom, conform niveau.

2.1.5 Internationalisering

De Emiliusschool heeft middels uitwisselingsprojecten inhoud gegeven aan internationalisering van het onderwijs aan EMB. Echter door de COVID-19 pandemie heeft dit stil gelegen. Afhankelijk van de ontwikkelingen en subsidiemogelijkheden worden de uitwisselingsprojecten weer opgepakt.

2.1.6 Inspectie

In 2020 vond er een herstelonderzoek plaats i.v.m. de eerder verkregen onvoldoende op het gebied van kwaliteitszorg. De bevinding is een: *voldoende*. Het volledige rapport vindt u [hier](#) of via de site van de Onderwijs Inspectie. Naar verwachting zal de Emiliusschool in mei/juni 2022 weer door de Inspectie van het Onderwijs bezocht worden.

2.1.7 Visitatie

Er heeft in 2021 geen Bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.8 Passend onderwijs

De Emiliusschool heeft een regionale functie en is daarom gelieerd aan verschillende samenwerkingsverbanden PO en VO. In vier samenwerkingsverbanden neemt zij bestuurlijk deel aan het overleg. Door de specialisatie van het onderwijs zijn inhoudelijke doelen in al deze samenwerkingsverbanden gebaseerd op het als expertisecentrum invulling geven aan de onderwijsbehoefte van deze specifieke doelgroep. Binnen de samenwerkingsverbanden delen wij onze expertise. In het kader van passend onderwijs is nu als ook in de nabije toekomst, de Emiliusschool in de regio de best passende school voor kinderen met ernstige meervoudige beperkingen. Dit wordt onderschreven door alle schoolbesturen waar de Emiliusschool mee van doen heeft.

Stichting Emiliusschool heeft allocatiebeleid, daar zij een éénpitter is en er geen gelden bovenschools of over meerdere scholen verdeeld hoeven te worden.

De Emiliusschool ziet zich m.b.t. de uitvoer van de Jeugdwet (zorgondersteuning onder schooltijd) zich geconfronteerd met de bureaucratische realiteit. De school heeft leerlingen uit maar liefst 27 gemeentes. Nagenoeg iedere gemeente heeft hierbij eigen procedures en overeenkomsten met eigen samenwerkingspartijen.

Eind 2020 voerde Minister Slob de term 'leerrecht' in. Deze maatregel zet de overtuiging 'ieder kind heeft recht op onderwijs' weer op de kaart. Dat dit nodig is blijkt uit de steeds terugkerende thema's als zonder ruggenspraak met het onderwijs ontheffing verlenen aan ouders voor onze doelgroep en de bekostigingsvraagstukken vanuit samenwerkingsverbanden met de vraag in hoeverre het onderwijs betreft versus zorg.

Context van de school:

- *De Emiliusschool heeft een residentiële bekostiging voor al haar leerlingen. Aanvullend vraagt de school een bijdrage voor de zorg dat boven de gestandaardiseerde 180 uur uitstijgt. Deze zorg wordt gerealiseerd door SWZ-Zonnehove middels het team 'Zorg in de Klas' (ZiK).*
- *We streven naar kleine klassen met maximaal 8 leerlingen met ieder een leerkracht, klassenassistent en zorgassistent. Iedere klas wordt ondersteund door een interdisciplinair team van specialisten, zoals logopedisten, speltherapeut, vakleerkracht autisme, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, ergotherapeut, fysiotherapeut en gedragsdeskundige.*
- *In materiële zin heeft de Emiliusschool haar gebouw specifiek ingericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de doelgroep: met aanpassingen in het gebouw en schoolplein, een therapeutisch zwembad, speciale sensorische ruimtes en een scala van op maat gemaakte leermiddelen en -materialen.*

2.2 Personeel & professionalisering

Stichting Emiliusschool is een ambitieuze onderwijsorganisatie in een continu veranderende (onderwijs)omgeving. Om de ambities, zoals beschreven in de Ontwikkelagenda, waar te kunnen maken hecht stichting Emiliusschool veel waarde aan de professionalisering dat samenhangt met de doelen die we stellen. We willen doorgroeien tot het punt dat medewerkers het vanzelfsprekend vinden om zich te blijven ontwikkelen en elkaar te inspireren en daarbij zelf de regie te voeren.

De doelen die we daarmee willen bereiken zijn:

- *De onderwijskwaliteit te verhogen*
- *Een aantrekkelijke werkgever te zijn*
- *De duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten*

2.2.1 Doelen en resultaten

	Doel is gehaald		Proces loopt nog		Doel wordt of is niet gehaald
--	-----------------	--	------------------	--	-------------------------------

Doel / beleidsvoornemen en reden doel	Inzet financiën	Status	Toelichting en opvolging
Er is een gedragen Werkverdelingsplan		Doel wordt of is niet behaald	Sinds 2019 is het opstellen van een werkverdelingsplan een verplicht onderdeel binnen de CAO-PO. In najaar 2020 is er een start gemaakt om het team te informeren over het opstellen van een WVP 21-22. In combinatie met de invoering van de jaartaakgesprekken en het inzichtelijk maken van de betekenis hiervan zijn er meerdere processen in gang gezet. Zij zijn voornamelijk gericht op het normaliseren van de arbeidsvoorwaarden conform de CAO-PO. Er is een enquête afgenomen om de diverse beelden m.b.t. het doorlopen proces te formaliseren. Terugkijkend kan gesteld worden dat de stappen om tot een WVP te komen niet afdoende doorlopen zijn. Het CNV is gevraagd een toelichting te geven over: - Werkverdelingsplan - CAO-PO - Duurzame inzetbaarheid - Professionalisering Met als doel de kennis binnen het team te vergroten aangaande de algemene arbeidsvoorwaarde/toepassing CAO-PO

Er is een aantoonbare samenhang tussen nascholing en deskundigheid van medewerkers, gekoppeld aan schoolambities. Hiermee kan beter worden gestuurd en gereflecteerd op effectiviteit van scholing.		Afgerond	Nascholingsbehoefte wordt jaarlijks geïnterpreteerd middels de uitvraag persoonlijke inzet volgend schooljaar. Dit wordt standaard in januari-februari gedaan. Dit wordt deels bekostigd uit de regeling bekostiging professionalisering personeel. Dit opgenomen in het werkverdelingsplan hierover is overleg geweest met de MR.
		Afgerond	De uitkomsten van deze enquête zijn meegenomen voor de inhoudelijke invulling van de kenniscafés 21-22.
Alle personele processen zijn beschreven c.q. geactualiseerd en vastgesteld en afgestemd op de koers.		Doel wordt of is niet behaald	Met de komst van de nieuwe HRM medewerker, Office Manager en nieuwe Bestuurder is inzichtelijk geworden dat op het gebied van bedrijfskundige processen t.b.v. Pz er een achterstand is in de verwerkingsprocessen en bijbehorende beschrijvingen. Er zijn meerdere jaren nodig om tot het basisniveau te komen waarin het merendeel van de workflow is geautomatiseerd.
Alle taak-functie beschrijvingen van het OOP zijn geactualiseerd o.b.v. nieuwe CAO en Fuwasys		Afgerond	De MR heeft ingestemd met het nieuwe functiehuis. Echter zal in 2022 het functiehuis aangevuld moeten worden. Deels omdat er nieuwe functies bijkomen. Anderzijds de klassenassistenten volgen een scholing waarmee zij van schaal 5 naar 6 kunnen doorgroeien. Het risico bij dit traject is dat er vooraf geen criteria zijn niet opgesteld wanneer je van schaal 5 naar schaal 6 gaat.
De ICT-vaardigheden zijn passend bij de functie van de personen in relatie tot het primaire proces en de samenwerking als team.		Proces loopt nog	Alle leerkrachten hebben een laptop ontvangen, echter meerdere personeelsleden geven aan beperkte vaardigheden te hebben. Voor een passend scholingsaanbod wordt in 2022 onderzoek gedaan of Schoolupdate een passend aanbod heeft.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Emiliusschool staat, net zoals andere besturen binnen de sector, voor de strategische uitdaging ons sterk te positioneren op de arbeidsmarkt. Het vraagt van ons, meer dan ooit tevoren, een aantrekkelijke werkgever te zijn met ontwikkelkansen voor eenieder. Het feit dat we Speciaal Onderwijs zijn voor een zeer specifieke doelgroep is tot op heden helpend geweest. We zijn actief zoekende in connecties te leggen met opleidingsinstituten voor het creëren van leer-werk-plekken. Met als doel toekomstige collega's te kunnen rekruteren.

Vanuit de overtuiging dat de ontwikkeling van leerlingen begint bij zelfbewuste en vaardige leerkrachten en assistenten, wordt de komende jaren 'een leven lang leren' beleidsmatig structureel gevoed. In het personeelsbeleid vraagt dit onder meer om aanpassingen in de gesprekkencyclus dat leidt tot een op ontwikkeling en welbevinden gericht gesprek. Doel is personeelsleden medeverantwoordelijk te maken voor de inzet van Duurzame Inzetbaarheid en persoonlijke professionalisering. In de afgelopen jaren heeft dit niet de aandacht gehad die noodzakelijk is voor de professionele groei van de school.

Het optimaliseren van de HR-processen is voor de komende jaren een belangrijke opdracht. Het verder automatiseren van Pz beleid in Afas en het digitaliseren van de P-dossiers zijn een eerste aandachtspunt.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Binnen de Emiliusschool voeren we met elkaar het goede gesprek. Ook als dat een moeilijk gesprek is. We stemmen in goed overleg af over loopbaanwensen en loopbaanmogelijkheden. Loopbaanbegeleiding is daarmee een belangrijk beleidsdomein van stichting Emiliusschool, waarbij het elkaar veelvuldig spreken middels de gesprekkencyclus gewoon is. Mede de komende aanpassingen m.b.t. te verrekenen uitkeringskosten bij ontslag naar een bijdrage van 50% maakt het versterken van het personeelsbeleid als speerpunt. Dit ondanks de krapte op de arbeidsmarkt.

In 2021 is in totaal € 0,- betaald aan ontslagvergoeding opgebouwd uit de deelgebieden vaststellingsovereenkomst, transitievergoedingen, i.v.m. beëindiging van tijdelijke contracten en vanwege arbeidsongeschiktheid.

2.2.4 Aanpak werkdruk (werkdrukmiddelen)

De middelen voor de bestrijding van de werkdruk zijn opgehoogd van:

- 2019-20 € 29.250 (5 mnd.)
- 2020-21 € 43.337 (7 mnd.)
- 2021-22 € 68.250 (12 mnd.)

Op verzoek van de directie is in 2018 een werkgroep samengesteld en deze heeft binnen de school een enquête uitgezet voor bestedingsdoeleinden van de werkdrukmiddelen. Op basis van de uitkomsten daarvan is door de voormalig directeur-Bestuurder aan de MR een voorstel gedaan om de werkdrukmiddelen te besteden aan verlichting van de administratieve last in het kader van de Persoonlijk Plannen van de leerlingen en aan uitbreiding van de formatie gymnastiek met 1 dag per week. Omdat het gaat om een formatieve bezetting kan de bestemming van de werkdrukmiddelen niet jaarlijks gewijzigd worden.

De Emiliusschool heeft i.v.m. de ervaren werkdruk al in 2013 een vitaliteitscan laten uitvoeren in samenwerking met Loyalis. Dat heeft, ter bestrijding van de werkdruk in de klassen, er toe geleid dat de 'klassenassistent met medische taken' destijds de intrede heeft gedaan. Deze neemt een substantieel deel van de handelingen die horen bij het voorbereiden, toedienen en registreren van medicatie uit handen van het klassenpersoneel. Een werkdrukmaatregel die als gevolg van eigen beleid is gerealiseerd en wordt bekostigd uit de reguliere middelen.

2.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Om strategischer te kunnen gaan handelen m.b.t. het personeelsbeleid wordt het functiehuis in 2022 opnieuw geagendeerd. Vanuit de visie waarin blijvend leren centraal staat ontwikkelt stichting Emiliusschool zich tot een lerende organisatie. Het gaat om het samenspel tussen professionaliseren en personeelsbeleid. In het onderstaande geven we dat visueel weer. Het

versterken van gedeeld leiderschap maakt dat deelteams in onderlinge afstemming ontwikkelingen in gang kunnen zetten.



2.2.6 Personeelsbestand

In het onderstaande een beschouwing op het personeelsbestand ultimo 2021. Op dat moment bestond het personeelsbestand van de Emiliusschool uit **96** werknemers. Daarnaast waren er enkele gepensioneerde die in dienst van de school vervangingswerkzaamheden verrichten en liep er een persoonsgebonden overeenkomst. Dit kan het mogelijke verschil met het aantal personeelsleden in Bron/ OC&W.

Leeftijd	OOP / man	OP / man	OOP / vrouw	OP / vrouw	Aantal
0-25	0	0	1	1	2
25-35	1	1	3	5	10
35-45	1	1	8	11	21
45-55	2	1	15	8	26
55-60	2	1	13	1	17
60-67	2	3	12	3	20
Totaal	8	7	52	29	96

Bestuur	Stichting Emiliusschool											
Periode	2021											
BRIN	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
01PA / FTE	62,132	61,719	62,553	62,589	62,788	63,542	64,661	68,055	64,045	63,823	64,274	64,382
01PA / personen	103	102	102	103	104	104	106	109	103	102	103	103

Het leerlingaantal is stabiel gebleven. Desondanks is het totale personele bestand in 2021 gegroeid van 95 naar 103. In augustus is er een piek van 109 personeelsleden, dit komt omdat collega's die aansluitend met de zomervakantie met pensioen gingen deze alsnog doorbetaald kregen. Deze extra betaling stopt conform de CAO. Voor iedere werknemer geldt dan dezelfde einddatum (31-7). De lichte stijging komt deels voort uit het feit dat er parttimers benoemd zijn op fulltime benoemingen.

Stichting Emiliusschool moet de komende jaren rekening houden met haar personele opbouw van haar team. Meerder personeelsleden bereiken de AOW-gerechtigde leeftijd, maar zijn er steeds meer collega's die een overweging maken enkele jaar daar voor te stoppen. Hier ligt een uitdaging voor de school om te voorzien in voldoende opvolging voor de continuïteit van de organisatie.

2.2.7 Duurzame inzetbaarheid (en overgangsmaatregel duurzame inzetbaarheid)

Evenals in voorgaande jaren had de Emiliusschool in 2020 de formatieve verplichting duurzame inzetbaarheid gebaseerd op de CAO-PO. Ten aanzien van de verlofregeling is er een overgangsmaatregel duurzame inzetbaarheid. Die is van toepassing op diegenen die, toen de Bapo in 2014 in de Cao werd afgeschaft, al vanaf hun 52^e jaar Bapo-verlof genoten.

Vanwege het gemiddeld 'oudere' personeelsbestand wordt het budget voor personele inzet verhoudingsgewijs ook hoger belast door de overgangsmaatregel duurzame inzetbaarheid. In 2014 is daarom besloten om binnen het eigen vermogen voor een bedrag van € 300.000,- een bestemmingsreserve 'overgangsmaatregel duurzame inzetbaarheid' in te richten. De meerkosten van de overgangsmaatregel kunnen, voor zover benodigd, ook de komende jaren uit deze voorziening worden bekostigd. De bestemmingsreserve duurzame inzetbaarheid was in begin 2021 € 68.902. De onttrekking uit de bestemmingsreserve was in 2021: € 28.659.

2.2.8 Verzuim

De Emiliusschool heeft een contract met HCC inzake Arbozorg. In 2021 is er sprake geweest van 2 langdurig zieke collega's. In het onderstaande een vergelijking van de afgelopen jaren met betrekking tot het verzuimpercentage, verzuimfrequentie en de verzuimduur. In het tweede schema de verdeling op basis van leeftijdscategorieën en M/V verdeling. Te zien is dat het verzuimpercentage tijdens de COVID-19 pandemie is gestegen. De frequentie is relatief hoog. Sinds januari 2022 is het verzuimprotocol aangepast en zijn direct leidinggevende het eerste aanspreekpunt bij de melding van verzuim. Doel is daarmee directer contact te hebben met de medewerker, wat naar verwachting een positief resultaat heeft op het verlagen van de verzuimcijfers.

Verzuimcijfers 2019 - 2021 (exclusief zwangerschap)

Verzuimpercentage		Verzuimfrequentie		Verzuimduur	
2019	4.5	2019	1.4	2019	11.03
2020	5.1	2020	0.96	2020	19.38
2021	5.1	2021	1.43	2021	13.11

Verzuimcijfers 2021 (exclusief zwangerschap)

		Verzuim percentage	Verzuim frequentie	Gemiddelde verzuimduur
15-24	Man	0.0	0.0	0.00
	Vrouw	2.2	1.71	4.00
25-34	Man	1.5	0.66	4.00
	Vrouw	2.5	1.55	5.83
35-44	Man	1.9	1.72	4.00
	vrouw	2.6	1.13	3.29
45-54	Man	8.2	1.87	14.60
	Vrouw	3.9	1.53	7.18
55+	Man	0.8	0.53	5.25
	Vrouw	8.7	1.64	22.89
Totaal		5.1	1.43	13.11

In het algemeen zijn de verzuimcijfers laag en daarmee onder de 3%. Met uitzondering van drie deelgebieden alle in de categorieën 45-54 en 55+. Deze zijn te verklaren vanuit langdurig ziekteverzuim. De impact van COVID-19 is tot en met oktober 2021 beperkt geweest. Echter in de maanden november en december is het verzuim fors toegenomen.

2.2.9 Bekostiging zorgondersteuning

Ook in 2021 werd via de aanvullende EMB-regeling bij DUO (op basis van teldatum 1 oktober 2019) en via de ouders (WLZ) zorgondersteuning gerealiseerd in de klassen. Het bedrag is vanaf 2020 opgehoogd tot € 6.300,- per leerling. Deze bekostiging stopt in 2023 en is daarmee een risico, omdat meerdere zorgassistenten in eigen dienst zijn van de school.

Er zijn gesprekken gestart met SWZ-Zonnehove om bij het aanname beleid van nieuwe leerlingen standaard 1 uur zorgondersteuning per dag te vragen van ouders/ verzorgers te behoeve van de bovenwettelijk zorg van 180 uur. Daarmee kan er een stabiel ZiK-team gerealiseerd worden door SWZ-Zonnehove.

OCW en VWS hebben gezamenlijk een werkgroep ingesteld om wat betreft 'zorg onder schooltijd' te komen tot een landelijke regeling die gaat gelden voor alle doelgroepen leerlingen. Vooralsnog is er geen regeling geïmplementeerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Stichting Emiliusschool beheert één gebouw dat specifiek is ingericht voor leerlingen met EMB. De school heeft een eigen zwembad en twee grote MSR-ruimtes. Doel van stichting Emiliusschool is het expertise centrum te zijn voor EMB-onderwijs in Zuid-Nederland. De inrichting van het schoolgebouw is een ondersteunende voorwaarde om deze opdracht te kunnen realiseren.

Op basis van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) is het gebouw van de Emiliusschool goed onderhouden. Echter vragen de eenheid in kleur en het materiaalgebruik in het gebouw aandacht om het ook binnen de huidige omstandigheden een verfrissend en duurzaam gebouw te laten zijn. De uitwerking wordt gedaan in samenwerking met een binnenhuisarchitect.

2.3.2 Doelen en resultaten

	Doel is gehaald		Proces loopt nog		Doel wordt of is niet gehaald
Doel / beleidsvoornemen	Inzet Financiën	Status	Toelichting en opvolging		
Ontwikkelingen op het gebied van ICT zijn actueel binnen de mogelijkheden van de school en ten behoeve van het primaire proces, het onderwijs aan EMB-leerlingen.		Doorlopend (continu)	Door COVID-19 is online lesgeven toegenomen. Alle medewerkers hebben een laptop ontvangen als zijnde een thuiswerklaptop. Hierdoor maakt de school dubbele lasten. Per direct is het uitlenen van laptops omgezet naar werklaptops die ook thuis gebruikt mogen worden. Alle pc's (vaste werkplekken) in de school zijn verouderd. Er is een beperkt aantal digiborden. Dit wordt middels de NPO-middelen uitgebreid naar iedere groep een eigen digibord. De begroting ICT moet geactualiseerd worden met een vertaling van nieuwe ambities.		
Voorbereiding overstap naar Ratho per 1-1-2022			De voormalige systeembeheerder is gestopt met zijn werkzaamheden waarna er twee dienstverleners een offerte hebben uitgebracht t.b.v. extern systeembeheer. De keuze is gevallen op Ratho die meerdere besturen ondersteund in ICT beheer.		
Facilitair i.v.m. COVID-19			In 2021 is de school voorzien van diverse aanvullende schoonmaak en beschermingsmiddelen.		

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ten aanzien van het thema 'huisvesting en facilitaire zaken' zullen er doelen worden gesteld op basis van de vernieuwde visie op EMB-onderwijs, specifiek voor onze CD-stroom. Dit vraagt mogelijk om aanpassingen in gebruik en inrichting van een aantal lokalen, gangen en ruimtes. Dit gebeurt in samenwerking met een binnenhuisarchitect.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Sinds 2019 mag de Emiliusschool zich 'duurzaam' noemen. De school heeft 538 zonnepanelen geplaatst waarmee jaarlijks zo'n 150.000 kWh schoon opgewekt wordt en is alle verlichting vervangen door duurzame LED-verlichting. Voor 2022 staan warmtepompen gepland in verband met de verwarming van het zwembad. In het meerjarenbeleid is daarnaast een ambitie opgenomen om meer te gaan samenwerken met leveranciers die zelf ook naar MVO streven of waarbij een Social Return on Investment mogelijk is.

2.4 Financieel beleid

Stichting Emiliusschool is een gezonde stichting met een solvabiliteit van meer 74%, een solvabiliteit 2 van 83% en liquiditeit van 5,19. Het weerstandsvermogen van de stichting is in 2021 40,9%. Samenvattend zijn er voldoende middelen om te komen tot een beleidsrijk strategisch plan voor de komende jaren. In HS 3 volgt er een verder toelichting. Toezicht op de financiële resultaten lopen synchroon met de vergaderingen van de Raad van Toezicht en de MR middels de viermaal per jaar opgestelde en gedeelde financiële managementrapportage.

Bij de doorontwikkeling wordt uitgegaan van:

- *Sluitende schoolbegroting per schooljaar en daarmee per boekjaar;*
- *Opvang van mee- en tegenvallers uit het landelijke beleid;*
- *Herkenbare beleidslijn;*
- *Vroegtijdige schoolbegroting en formatiebegroting;*
- *Ruimte voor innovatie o.a. middels het innovatiefonds.*

2.4.1 Doelen en resultaten

	Doel is gehaald		Proces loopt nog		Doel wordt of is niet gehaald
--	-----------------	--	------------------	--	-------------------------------

Doel / beleidsvoornemen en reden doel	Inzet financiën	Status	Toelichting en opvolging
Verbetering informatiemanagement		Proces loopt nog	De informatievoorziening is cruciaal voor professionele verantwoording. Met de MR wordt eerder in het kader van de begroting een afspraak met de controller ingepland t.b.v. de transparantie.
Uitwerking van sub-begrotingen ICT, zwembad en huisvesting		Proces loopt nog	De sub-begroting ICT is niet meer actueel en de inhoud komt niet overeen met de ambitie. Er is geen sub-begroting van het zwembad. Deze moet gemaakt worden gezien de kosten van het zwembad en het feit dat SWZ wil stoppen als mede-eigenaar.

Uitwerking NPO-plan (gelijk aan onderdeel onderwijs)		Proces loopt nog	In 2021 zijn er extra middelen vrijgekomen t.b.v. het NPO-plan om de onderwijsachterstanden weg te werken. Het geschetste beeld dat in mei het bestuur een NPO-plan klaar moest hebben is niet behaald vanwege de bestuurlijke onderbezetting. NPO-middelen die niet gebruikt zijn in 2021 worden toegevoegd aan een specifieke bestemmingsreserve. In september heeft een deel van het team voorstellen gedaan t.b.v. de inzet van de middelen. Dit is gerelateerd aan de Schoolscan die is opgesteld. De voorstellen zijn i.s.m. het IBM (IB en management overleg) geconcretiseerd. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de MR. Zij zijn akkoord gegaan met het plan. Een eerste tussenevaluatie wordt in maart gedaan. In de bijlage 5 is het NPO-plan opgenomen. Waarin de berekening van inzet van middelen is opgenomen als ook de soort interventies. Van het budget is 16% ingezet t.b.v. personeel niet in loondienst (PNIL). Verdeling - Cognitief = 10% - Executieve vaardigheden = 30% - SEO/ welbevinden = 40% - Brede ontwikkeling = 20% Enkele deelgebieden/ concretisering zijn: - ICT digiborden / loopt nog - Scholing EMB / uitgevoerd - LVS keuze / loopt nog - Herinrichting MSR / loopt nog - Culturele activiteiten / nog opstarten - Herinrichting speelplaats / loopt nog
--	--	---------------------	---

2.4.2 Meerjarenbegroting

Stichting Emiliusschool beschikt over een vastgestelde (meerjaren)begroting 2022-2026. Voor de berekening is uitgegaan van de gepubliceerde bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021-2022, de prognose leerlingaantallen (T-1) en is de verwachte gewogen gemiddelde leeftijd (T-1) gehanteerd.

- De bijzondere aanvullende bekostiging voor leerlingen met een meervoudige beperking is moeilijk in te schatten, omdat deze afhankelijk is van het aantal leerlingen in Nederland dat daarvoor in aanmerking komt. De ontwikkeling is dat het bedrag per leerling daalt, we gaan uit van het laatst bekende bedrag per leerling van € 6.312.

- De personeelslasten zijn gebaseerd op het huidige personeelsbestand. Waar bekend zijn mutaties doorgevoerd in de komende jaren in verband met werktijdfactor vermindering/vermeerdering en natuurlijk verloop. Wat betreft natuurlijk verloop wordt er per FTE beoordeeld of er herbezetting plaatsvindt. Een deel van de personeelslasten komt voort uit de flexibele schil die aangehouden wordt.
- In de lonen en salarissen zijn de premies voor sociale lasten en pensioenlasten vanaf 2021 meegenomen. Bij eventuele loonsverhoging wordt er vanuit gegaan dat deze 100% vergoed worden door OC&W. Er is geen rekening gehouden met mogelijke indexaties.
- De huisvestingslasten zijn gestegen ten opzichte van 2020. Er dient een geschatte dotatie aan de voorziening onderhoud gedaan te worden van € 700.000,- Dit maakt dat de totale balans in een andere verhouding komt te staan.
- Een risico is dat samenwerkingsverbanden de 'standaard' categorie 3 bekostiging onder druk zetten. Momenteel is het moeilijk om een inschatting te maken van de effecten daarvan op toekomstige bekostiging.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Emiliusschool heeft naar de toekomst een opdracht om in balans te komen gezien de begrote bedragen voor de komende jaren. Primair zijn er afdoende middelen gezien de financiële positie van de school. Doch is focus en sturing noodzakelijk. Met name op het vlak van personeelsbeleid is dit belangrijk, omdat het ruim 80% van de uitgave bepaalt.

2.4.4 Investeringsbeleid

In de begroting van de 2022 zijn een aantal investeringen opgenomen. De investeringen komen tot stand in samenspraak met de MR. Een deel wordt bekostigd uit de NPO-middelen, een ander deel uit de posten met betrekking tot de huisvestingslasten en onderhoud. Met die investeringen versterken we het primaire onderwijsproces en verduurzamen we het gebouw.

Overzicht uit de begroting 2022:

• Inrichting gebouw	€ 49.042,-
• Leerlingmeubilair	€ 20.000,-
• NPO-plan	€ 137.724,-
○ Diverse	€ 17.724,-
○ Speelplaats	€ 20.000,-
○ ICT	€ 100.000,-
○ Digiborden voor 13 klassen	
○ Interactief systeem MSR	
○ Interactief systeem gymzaal	
• Onderhoud zwembad	€ 200.000,-
• Warmte pomp zwembad	€ 100.000,-
• Warmtefolie ramen	€ 25.000,-

In de meerjaren begroting zijn geen verdere investeringen opgenomen. Dit in afwachting van het resultaat met de architect wat betreft de bouwkundige aanpassingen en verduurzaming van het gebouw.

2.4.5 Treasury

In het treasurystatuut is het beleid ter zake beleggen en belenen verwoord. In de loop van 2021 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Vooralsnog zijn ook geen liquiditeitsproblemen te verwachten. Alle beleggingen (lees spaarrekeningen) voldoen aan de 'Regeling beleggen en belenen'. Er is voldaan aan de eis risico vermijgend om te gaan met overtollige publieke middelen. Bovendien is ook voldaan aan de interne eisen, zoals verwoord in het treasurystatuut. Het treasurystatuut werd in 2018 geactualiseerd en aangepast aan vigerende regelgeving.

Ook in 2021 worden we wel geconfronteerd met negatieve rente op de spaarrekeningen. Als gevolg van de ontwikkelingen op de kapitaalmarkt brengen de banken rente in rekening. Er is overwogen om te gaan schatkistbankieren, echter het advies van de controller is dit niet te doen gezien de te beperkte voordelen.

2.4.6 Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn extra middelen beschikbaar gesteld ten behoeven van het Nationaal Plan Onderwijs. Voor de besteding is er een plan opgesteld in samenspraak met het team en de MR. Alle niet aangewende middelen worden opgenomen in een voorziening, zodat zij lopende de komende twee schooljaren overeenkomstig het NPO-plan besteed worden.

In bijlage 5 is het totale plan opgenomen. In het bovenstaande '2.4.1 doelen en resultaten' wordt een beknopte toelichting gegeven over wat stichting Emiliusschool met de NPO-middelen wil bereiken.

2.4.7 Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn bedoeld om besteed te worden aan stichting eigen doelstellingen om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Het afgelopen jaar zijn de middelen tot 1-8 besteed aan het bekostigen van de ambulante tijd van de internbegeleiders in de school.

De prestatiebox als definitie en specifiek boeknummer verdwijnt per 1-8-2021 met de vereenvoudigde systematiek van bekostiging vanuit OC&W. De middelen worden verdeeld over de andere posten binnen de lumpsumbekostiging waarmee de professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders wordt versterkt. Dit is geregeld in artikel 40. Het bedrag is vastgesteld op 92,06 euro.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Interne risicobeheersingssysteem

De bestuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie dient gebaseerd te zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd. De opbouw van dit systeem dient geactualiseerd te worden ten aanzien van digitale inrichting en het herijken van het vier-ogen-principe. Hiermee is een start gemaakt om te komen tot een procuratie schema.

Ten aanzien van de risico's is er focus op de uitwerking van de werkprocessen en het opstellen van protocollen. Op Pz gebied lijkt dit vooralsnog een groter risico dan op Fz gebied. Bij Fz verlopen meerdere processen digitaal i.s.m. IJK-Driessen. Er wordt een overzicht van lopende contracten opgesteld. Het proces van gunning is versterkt door altijd minimaal drie offertes op te vragen. Een groter risico ligt er op personeelsvlak. Enerzijds doordat bij een verkeerde keuze er langdurige risico's aan verbonden zijn. Anderzijds omdat in de afgelopen jaren de stichting niet de CAO-PO als uitgangspunt van personele bekostiging heeft gehanteerd. In 2021 zijn alle VOG's op orde gebracht.

2.5.2 Risico's en onzekerheden

Het risicobeheersing- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. In 2017 is een uitgebreide risico-inventarisatie gemaakt. Zie onderstaande dat eveneens is opgenomen in het jaarverslag van 2020. Deze inventarisatie dient herhaald te worden in 2022. Daarnaast is er een opsomming van mogelijke risico's die de nieuwe bestuurder ervaart in het tweede deel van het kalenderjaar 2021.

Overzicht risico's en onzekerheden: 2017

Onderwerp	Onderdeel	Beheersmaatregel	Financieel
Meerjaren-ontwikkeling	Ontwikkeling leerlingaantallen	Dit is als zodanig niet beheersbaar, we kennen onze uitstroom van 20-jarigen, aanmeldingen zijn gemiddeld al jaren stabiel. Onverwachte uitstroom en krimp leerlingen in Brabant blijven onbeheersbaar risico. Anderzijds; bij de meerjaren formatieberekeningen wordt hier rekening mee gehouden. Er is sprake van beperkt risico omdat het personeelsrisico binnen korte termijn beheerst kan worden.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Passend onderwijs en leerling-vervoer.	Vooralsnog is de Emiliusschool een gewaardeerde partner voor de zeer specifieke doelgroep, leerling-vervoer blijft ook voor deze specifieke doelgroep buiten de discussie. Beperkt risico.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Marktpositie Emiliusschool, A-merk. Ons risico is die positie te verliezen	We leveren goed onderwijs. De trend is steeds meer om kwaliteit zichtbaar te maken en te borgen. We scoren hoog op ouder- en medewerker-tevredenheid. 4-jaarlijks uitslagen in beeld brengen.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Voorgenomen 'invlechting'	Vooralsnog lijkt dit risico van de baan. Oplossingen worden gezocht binnen bestaande wettelijke mogelijkheden. In plaats van sturend is een wetswijziging nu volgend. Beperkt risico, we moeten de discussie scherp blijven volgen en actief meedoen aan de werksessies.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
Personeel	Leeftijdsopbouw	Er is enige verjonging gaande na de uitstroom van pensionado's. Nog altijd correctie in de lumpsum vanwege de GGL, dit echter alleen bij O.P. niet bij O.O.P. derhalve van enig risico sprake, de personeelskosten zijn in meerjarig perspectief goed in beeld.	Loonkosten zijn goed in beeld en meegenomen in meerjarenbegroting. Geen noodzaak om nu een risicoreserve te vormen.
	Meerjarenformatieplanning	Sprake van een klein risico; er is goed zicht op personele meerjarenplanning. De noodzaak tot RDDF wordt nihil vanwege natuurlijk verloop door een grote groep 60-plussers. Derhalve laag risico.	Voorstel: in risicoreserve ingerekend voor 2 fte tegen gemiddelde loonkosten, heroverwegen bij actualisatie risico-analyse
	Verzuimpercentage	Het verzuimpercentage is gemiddeld laag. Personeels- en Arbobeleid is goed op orde. Beperkt risico	Meenemen in risicodekking opheffing Vervangingsfonds.

	Opheffing Vervangingsfonds, eigen risicodragers: dekking kosten ziektevervanging	We zijn eigen risicodragers in 2017 geworden, kort verzuim zelf opvangen, langdurig verzuim in een Stoploss verzekering. Inmiddels hebben we voldoende kennis en ervaring om goede inschattingen te kunnen maken.	Geen noodzaak om een risicoreserve te vormen.
	Vrijwilligers	Binnen de school zijn zo'n 40 vrijwilligers actief, met name in het zwembad. Het is steeds de vraag of het zal lukken om nieuwe vrijwilligers aan de school te binden. Er is sprake van enig risico omdat we niet zonder de inzet van vrijwilligers kunnen, hoewel met de komst van de zorgassistenten het risico kleiner is geworden.	Geen noodzaak om nu een risicoreserve te vormen.
	Fricties en conflicten	Er is geen enkele reden om personele fricties te verwachten, maar als het zich aandient is de impact groot. Gemiddeld risico.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Overgangsmaatregel duurzame Inzetbaarheid	Hiertoe is een bestemmingsreserve ingediend met een looptijd tot afloop overgangsmaatregel, geen risico	Ja, bestemmingsreserve gevormd
	Personele verplichting Jubilea	Hiertoe is ter dekking van het risico een adequate voorziening ingericht door een stukje eigen vermogen hiervoor te bestemmen.	Nee. Adequate voorziening
	Transitievergoedingen	Dit is nieuw in de CAO-PO. De belangrijkste beheersmaatregel is het voeren van adequaat personeelsbeleid. Toch zal dit niet te voorkomen zijn, omdat iedereen die twee jaar in dienst is geweest al recht heeft op een transitievergoeding.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve, alternatief is budget in de begroting opnemen.
	Arbo: aanpassingen en hulpmiddelen	Er is een aanzienlijke hoeveelheid arbo-hulpmiddelen in gebruik. Binnen de afschrijvingssystematiek derhalve geen financieel risico mits de apparatuur de gehele afschrijvingstermijn mee gaat. Het betreft kwetsbare apparatuur, derhalve enig financieel risico	Nee. Algemeen risico voor zover deze onvoldoende in de meerjarenbegroting kan worden opgenomen. Te dekken uit de algemene reserve
	Ouderschapsverlof	Sprake van een gemiddeld risico. Ondoenlijk om een inschatting van toekomstige kosten te maken. We vangen dit in de jaarlijkse exploitatie op. Sprake van beperkt risico.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	WIA/ Wet Poortwachter	Adequaate personeelsbeleid voorkomt risico. Beperkt risico.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
Leerlingen	Verlaagt de uitstroomleeftijd?	Samenwerkingsverbanden zien het liefst leerlingen op 18-jarige leeftijd uitstromen. Onze plaatsbekostiging maakt dat het swv hier geen invloed op uit kan oefenen. Vooralsnog geen risico.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Verdichtingsproblematiek leerling kenmerken en arbeidsintensiviteit en zorgbekostiging	Bekostiging van zorg onder schooltijd is nu afdoende geregeld. Zowel binnen de WLZ als via de aanvullende bekostiging EMB via DUO. Ons risico is de betrouwbaarheid van het overheidsbeleid in dit dossier én het is	Ja, wordt meegenomen in de toekomstige formatiebegroting

		nog niet duidelijk in hoeverre ouders uit de WLZ-compensatie willen bijdragen.	
Kwaliteit onderwijs en kwaliteitsbeleid	Ontwikkelkracht en A-merk blijven	De cyclus van planning en control is goed op orde en voorziet in planmatige ontwikkeling van de Emiliusschool, geen financieel risico	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Onderwijskwaliteit	Zorgdragen voor voldoende budget en deskundigheid om adequate leermiddelen aan te kunnen schaffen	Nee, de NPO-gelden worden hierop ingezet. Wel rekening houden met de afschrijvingslasten
	Innovatief vermogen	Ons risico is dat innovatie en ontwikkeling stil komen te staan. Het innovatief vermogen draagt in hoge mate bij aan het A-merk zijn en aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Als beheersmaatregel wordt een fonds voor innovatie en ontwikkeling ingericht van waaruit op projectbasis innovatie en ontwikkeling gestimuleerd kunnen worden.	Nee, innovatiefonds is gerealiseerd.
	Werving bekwaam personeel	Dit lukt over het algemeen goed, in combinatie met de eigen deskundigheidsbevordering. Geen financieel risico	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Deskundigheidsbevordering personeel	De nascholingscyclus werkt afdoende om kwaliteit te behouden, geen risico	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
Organisatie	Vervanging binnen managementteam met adequate vervanging van deskundigheden.	Hier is sprake van mutaties in de afgelopen jaren. Risico heeft zich niet voorgedaan,	De reserve is vrijgevallen in 2020
	Financieel 'in control' zijn en blijven. Dit is een zeer belangrijke voorwaarde om onze kerntaken ten aanzien van leerlingen, ouders, personeel en regio uit te kunnen voeren	Als beheersmaatregelen en sturingsinstrumenten om 'in control te blijven' kennen we de jaarrekening, de meerjarenbegroting, de jaarbegroting en kwartaal Maraps, P&C cyclus, planmatig onderhoudsbeheer en een risico-inschatting met beredeneerde financiële buffers.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Samenwerking met stakeholders en strategische partners: het risico is dat bij ontbreken van bedoelde samenwerkingen de realisatie van onze doelstellingen in het geding komen en de positie van de Emiliusschool in het geding komt. Onze residentiële erkenning kan dan tevens verloren gaan.	Als beheersmaatregelen kan de goede samenwerking met Zonhove genoemd worden. Er is een samenwerkingsovereenkomst. Regionaal is de Emiliusschool bestuurlijk actief in 4 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en ook landelijk is de Emiliusschool deelnemer aan relevante vormen van samenwerking.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Specifieke deskundigheid	Sprake van gemiddeld risico. Specifieke deskundigheid is belegd bij enkele individuele collega's en indien die de school zouden verlaten is er een hoog risico. Anderzijds zien we voldoende ontwikkelpotentieel bij andere collega's. We kennen een actief nascholingsbeleid.	Ja, één maal het jaarbudget opnemen in de risicoreserve. Het jaarbudget is € 35.000

Gebouw	Voorziening Onderhoud	Deze wordt jaarlijks opnieuw berekend. De voorziening is daarmee adequaat en de jaarlijkse dotatie eveneens. Geen verder risico	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
---------------	-----------------------	---	---

Naast de bovenstaande benoemde risico's en onzekerheden is er een eerste beeld opgemaakt vanuit het hedendaags perspectief. Dit wordt in 2022 verder geconcretiseerd. Wel laat het zien dat er een groter risico gevoel is dan in eerdere jaren is aangegeven. Dit komt mede omdat de omgeving van stichting Emiliusschool erg in beweging is.

Nr	Categorie	Risico	Kans	Impact	Risicobedrag
1	Strategisch	Personeelstekort	3	5	€ 40.000
2	Strategisch	Renovatie schoolgebouw	2	5	€ 50.000
3	Strategisch	Duurzaamheid	2	2	€ 30.000
4	Strategisch	Krimp aantal leerlingen	4	2	€ 50.000
5	Strategisch	Juridische kosten	2	1	€ 3.000
6	Strategisch	Imagoschade	1	3	€ 1.000
7	Operationeel	Verzuim >5%	4	4	€ 60.000
8	Operationeel	Ambitie	3	5	€ 25.000
9	Operationeel	Corona pandemie	4	4	€ 2.000
10	Financieel	(on)voorspelbaarheid financiering OC&W	2	4	€ 50.000
11	Financieel	Vereenvoudiging bekostiging	3	2	€ 25.000
12	Financieel	Onvoldoende bekostiging MI	5	4	€ 25.000
13	Financieel	(on)voorspelbaarheid financiering SWV	3	3	€ 50.000
14	Financieel	Uitkeringen UWV	2	3	€ 90.000
15	Financieel	Vermogensrisico	1	1	€ 1.000
16	Wet en regelgeving	AVG	1	1	€ 2.000
17	Wet en regelgeving	Arbeidsvoorwaarde / COA	2	2	€ 50.000
18	Wet en regelgeving	Personele verplichtingen	2	2	€ 10.000
					€ 564.000

3. Verantwoording van de financiën

Jaarlijks ontvang de stichting middelen om het onderwijs op haar school te verzorgen, als om het gebouw te onderhouden en de systemen waarmee verantwoording wordt afgelegd te realiseren. Doel van de stichting is het overhead beperkt te houden en om zoveel mogelijk geld te steken in het primaire proces. Het primaire proces bestaat uit het verzorgen van onderwijs en het begeleiden van het team m.b.t. de onderwijskundige taak.

Om tot een consistent beleid te kunnen voeren dient er gekeken te worden naar het nu en de verwachting over de komende vijf jaar. Welke trends zijn waarneembaar die vooraf meegenomen kunnen worden in de planstellingen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingaantallen

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingaantal per 1-10	135	131	130	130	130

De leerlingprognose is door de stichting zelf opgesteld en gaat uit van de teldatum 1 oktober. Het bovenstaande overzicht is opgenomen in de meerjarenbegroting er van uitgaande dat het leerlingenaantal de komende jaren naar verwachting stabiliseert.

Echter is er een verschuiving waarneembaar in het aantal leerlingen SO versus VSO. Het SO is kleiner geworden wat een voorteken kan zijn van mogelijke krimp. Mocht dit zo zijn dan is de verwachting dat dit middels natuurlijk verloop is op te vangen. Vanaf het volgend jaar wordt de landelijke teldatum 1 februari. Dit betekent dat er naar verwachting geen groeiformatie meer gaande het jaar binnenkomt.

3.1.2 FTE Personele bezetting

(Stand 01/08)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in Fte						
Bestuur/directie	1,85	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	21,67	25,44	25,44	25,44	25,44	25,44
Onderwijsondersteunend personeel	34,11	37,39	37,39	37,39	37,39	37,39
Totaal	57,63	64,83	64,83	64,83	64,83	64,83

In 2021 is er geen sprake geweest van inzet van extern ingehuurd personeel t.b.v. de formatie. Alle vervangingen zijn intern middels de flexibele schil opgelost. Op dit moment kent de school twee afdelingsleiders, zij behoren onder onderwijsondersteunend personeel (OOP). Er is een internonderzoek gedaan door de 'interim-afdelingsleider' met als vraag wat er in deze organisatiefase nodig is om de ambities te kunnen gaan realiseren. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de workflow. Beide afdelingsleiders samen hebben $\frac{3}{4}$ deel van het personeel qua aansturing. Het versterken van de balans maakt de zichtbaarheid en directe aansturing sterker.

Afhankelijk of er een krimp gaat komen gezien de verhouding leerlingaantallen SO en VSO, zal dit van invloed zijn op het aantal fte bij leerkrachten en klassenassistenten. Daarnaast heeft de school momenteel eigen zorgassistenten in dienst. Afhankelijk van de toekomstige ontwikkeling met SWZ moet bezien worden hoe dit wordt vervlochten met zorg in de klas (ZiK). Dit in combinatie met de vermindering van zorgmiddelen EMB voor de school vanuit

OC&W maakt dat er een bezuiniging doorgevoerd moet worden van € 200.000,- per jaar. Vooralsnog wordt dit deels opgevangen uit de eigen middelen waarmee de krimp vanuit natuurlijk verloop gerealiseerd kan worden.

Uit de jaartaakgesprekken en documenten van de MR is opgemaakt dat de CAO uit 2016 niet is doorgevoerd m.b.t. de te maken aantal uren. Hierdoor worden niet alle personele middelen effectief ingezet voor het primaire proces. Het gaat om een geschat bedrag van € 50.000,- per jaar. Hierover moeten, gezien de wettelijke verplicht m.b.t. de uitvoer van de CAO, gesprekken gevoerd worden door de bestuurder met de MR. Dit geldt ook voor de overige loonschalen in het functiehuis.

Er sprake van een onderbezetting van het stafbureau t.b.v. de algemene administratie. Dit komt voort uit de beperkte doorvoer van het digitale systeem m.b.t. Pz. Gezien de huidige verdeling van fte moet bekeken worden hoe hier een structureel antwoord opgegeven kan worden. In de wens uit te groeien tot Expertise centrum EMB is er een impuls nodig op het gebied van inhoud en kennisontwikkeling.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	2022	2023	2024	Verschil jaarverslag t.o.v. begroting	Verschil jaarverslag t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen OCW	5.281.068	5372.692	5.526.417	5.517.005	5.061.778	5.025.044	153.725	245.349
Ov. Overheidsbijdragen	32.301	31.800	30.000	31.800	31.800	31.800	-1.800	-2.301
Overige baten	173.692	124.512	122.541	121.716	121.716	121.716	-1.971	-51.151
TOTAAL BATEN	5.487.061	5.529.004	5.678.957	5.670.521	5.215.294	5.178.560	149.953	191.896
LASTEN								
Personeelslasten	4.793.818	4.763.179	4.407.273	4.601.560	4.616.393	4.629.020	-355.906	-386.545
Afschrijvingslasten	89.713	86.028	90.751	125.554	123.999	115.829	4.723	1.038
Huisvestingslasten	317.292	352.864	336.802	572.364	372.364	372.364	-16.062	19.510
Overige lasten	264.613	390.000	249.995	363.042	281.500	281.500	-140.005	-14.618
TOTAAL LASTEN	5.465.436	5.592.071	5.084.821	5.662.520	5.394.256	5.398.713	-507.250	-380.615
SALDO BATEN EN LASTEN	21625	-63067	594136	8000	-178962	-220154	-	-
Financiële baten	394	-5.004	-2.174	-5.000	-5.000	-5.000	2.830	-2.568
Financiële lasten	-6.073	-11.496	-6.856	-3.000	-3.000	-3.000	4.640	-783
Totaal fin. baten en lasten	-5.678	-16.500	-9.030	-8.000	-8.000	-8.000		
TOTAAL RESULTAAT	15.946	-79.567	585.106	0	-186.962	-228.154	664.673	569.160

Toelichting

De begroting is beleidsarm gezien het feit dat een nieuwe bestuurder per 1 juli is aangetreden en de school ongeveer een jaar niet inhoudelijk bestuurd is. Er wordt een investering gedaan in het zwembad en duurzaamheidsmaatregelen in 2022. De risico is groot als het gaat om de bekostiging EMB, deze wordt verlaagd met € 210.000,- per jaar. In de begroting is daar reeds rekening mee gehouden, echter niet in de formatie. Overige lasten is hoger in verband met extra uitgave architecten ten behoeve van toekomstige aanpassingen aan de binnenzijde van het gebouw. Verder willen samenwerkingsverbanden aanspraak maken op een lagere bekostiging voor de geplaatste leerlingen.

De emiliusschool heeft een beperkte derde geldstroom. Er is een contract met SWZ Zonnehove m.b.t. de exploitatie van het zwembad. Deze overeenkomst stopt over vier jaar. Tevens is er een detachingscontract voor één medewerker met SWZ.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Activa		31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
1.1	Materiële vaste activa	728.835	659.630	875.076	752.077	637.248
1.2	Vorderingen	321.423	325.000	50.000	50.000	50.000
	Liquide middelen	1.845.274	2.134.276	1.931.662	1.849.007	1.704.813
	Totaal Activa	2.895.533	3.118.906	2.856.738	2.651.084	2.392.061
Passiva						
2.1	Eigen vermogen	1.831.0356	2.328.951	2.053.952	1.866.990	1.638.836
	Algemene reserve	1.259.548	1.838.818	1.637.859	1.504.511	1.322.043
	Bestemmingsreserves	571.491	490.133	416.093	362.479	316.793
2.2	Voorzieningen	215.513	261.205	329.036	310.344	279.475
2.3	Langlopende leningen	68.751	55.000	0	0	0
2.4	Kortlopende schulden	780.233	473.750	473.750	473.750	473.750
	Totaal Passiva	2.895.533	3.118.906	2.856.738	2.651.084	2.392.061

Toelichting

Het eigen vermogen neemt af door dat we nadrukkelijk investeren in het onderwijs. De lager inkomsten van EMB zetten we nog niet om in lagere formatie. Hierdoor zal het vermogen gaan afnemen. Ook houden we na 2022 nog geen rekening met investeringen. We hebben wel rekening gehouden met de afboeking van het ministerie.

3.3 Financiële positie

De financiële positie van de Emiliusschool kan middels de balans in meerjarig perspectief en de kengetallen in beeld worden gebracht. De balans laat onder activa zien welke bezittingen/ middelen de school heeft. De vaste activa zijn de middelen die op een duurzame manier aanwezig zijn en die op lange termijn worden gebruikt. De vlottende activa zijn de middelen die slechts kortstondig in de onderneming aanwezig zijn en die bij gebruik verloren gaan. Onder passiva wordt verstaan de schuld kant, de middelen waarmee het wordt gefinancierd.

Een tweede item om de financiële positie van stichting Emiliusschool weer te geven zijn de kengetallen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert deze kengetallen ook bij haar financieel toezicht. De onderstaande kengetallen zijn ontleend aan de balans per 31 december 2021. Tevens de verwachte kengetallen bij de uitvoering van de begroting 2022. Alle kengetallen zijn positief en leiden tot een gewenste afbouw van het eigen vermogen. Daartoe is ruimte om dat de signaleringswaarde van de reservepositie 1 is en Stichting Emiliusschool daar boven zit.

3.3.1 Balans in meerjarig perspectief

	(T-1)	(T)	(T+1)	(T+2)	(T+3)
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	728.835	673.353	888.799	765.800	650.971
Financiële activa					
Totaal vaste activa	728.835	673.353	888.799	765.800	650.971
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					

Vorderingen	321.423	354.235	39.886	39.886	39.886
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	1.845.278	2.172.870	2.044.398	1.961.743	1.817.550
Totaal vlottende activa	2.166.701	2.527.105	2.084.284	2.001.629	1.857.436
TOTAAL ACTIVA	2.895.536	3.200.458	2.973.082	2.767.429	2.508.406
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	1.831.039	2.416.146	2.141.146	1.954.185	1.726.031
Algemene reserve	1.259.548	1.912.071	1.709.465	1.574.472	1.390.358
Bestemmingsreserves	571.491	504.075	431.681	379.713	335.673
Totaal eigen vermogen	1.831.039	2.416.146	2.141.146	1.954.185	1.726.031
VOORZIENINGEN	215.513	304.105	371.936	353.244	322.375
LANGLOPENDE SCHULDEN	68.750				
KORTLOPENDE SCHULDEN	780.234	480.207	460.000	460.000	460.000
TOTAAL PASSIVA	2.895.536	3.200.458	2.973.082	2.767.429	2.508.406

Toelichting:

De belangrijkste mutatie is het negatieve resultaat voor de komende jaren en de afwaardering van de vordering van het ministerie van OC&W. De reserve duurzame inzetbaarheid wordt de komende jaren afgebouwd. Zo ook de bestemmingsreserve voor innovatie zal worden aangewend.

3.3.2 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	70.7	83.0	83.4	82.1	80.2	Ondergrens < 30%
Liquiditeit	2.78	5.19	4.18	4.01	3.70	Ondergrens = 1,5
Rentabiliteit	0.3	8.7	0.0	-3.6	-4.4	Boven 0 over 3 jaar
Weerstandsvermogen	33.4	40.9	36.2	35.8	31.6	Ondergrens < 5%
Reservepositie	1,42	1.99	>1.39	>1.38	>1.31	

Betekenis van de begrippen

Solvabiliteit 2	De solvabiliteit geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Als ondergrens voor de solvabiliteit (2) is 30% vastgesteld
Liquiditeit	De liquiditeit geeft aan of een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen.
Rentabiliteit	De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het exploitatieresultaat en de totale baten.
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Dit is gebaseerd op het risicoprofiel
Reservepositie	De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. De waarde uit deze formule is de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Zodra het eigen vermogen van een bestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, betekent dit dat dit bestuur mogelijk teveel eigen vermogen ongebruikt laat. Om te bepalen of dit geld (alsnog) goed kan worden ingezet voor het onderwijs, moeten schoolbesturen zich vanaf verslagjaar 2020 uitgebreider verantwoorden over hun reserves.

Toelichting:

Afbouw van het eigen vermogen wordt gerealiseerd door investeringen in het gebouw op basis van een plan dat in de maak is. Verder verwacht de school jaarlijks minder inkomsten i.v.m. de vergoeding EMB. dit negatieve bedrag is geschat op € 210.000,-. En afboeking op de vordering ministerie OC&W in verband met de vereenvoudigde bekostiging te weten € 301.000,-

3.3.3 Toelichting op de financiële positie

De begroting van 2021 is opgemaakt met een negatief saldo van € -79.567,-. Het eindsaldo was daarentegen een positief saldo van € 585.106,-. Een enorm verschil dat met name wordt veroorzaakt door de extra inkomsten in verband met het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) met als doel het wegwerken van opgelopen leerachterstanden als het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast zijn er o.a. loonkosten bespaard vanwege het ad-interim schap en de start van de nieuwe bestuurder per 1 juli i.p.v. 1 mei. Daarnaast is het feest m.b.t. het 60-jarig bestaan van de school niet doorgegaan i.v.m. de COVID-19 pandemie. Het totale eigen vermogen gegroeid van € 1.800.000,- naar € 2.400.00,-.

- De NPO-middelen kwamen terwijl de pandemie aanhield en er geen grote scholingstrajecten aangegaan konden worden. Voor het boekjaar 2022 staat er meerdere grote uitgaven gepland die deels onttrokken worden uit de voorziening NPO-middelen.
- Stichting Emiliusschool houdt rekening met een extra dotatie aan de voorziening onderhoud. Het bedrag in deze voorziening is relatief laag ten opzicht van het MJOP.
- Verder moet er rekening gehouden worden met het feit dat over vijf jaar SWZ geen mede financier meer is van het zwembad. Een uur zwemmen kost de school momenteel qua accommodatie € 250,- per uur. De school moet gaan bezien hoe zij de exploitatie rendabel maakt.

Op basis van de kengetallen uit het rapport 'Benchmark Onderwijs 2012 – Meten is Weten', als op basis van de kengetallen per 31-12-2020, kan nog steeds geconcludeerd worden dat de Emiliusschool in vergelijking met andere scholen er financieel goed voorstaat.

Bijlage 1 Verslag Raad van Toezicht

Voorwoord

2021 heeft het gehele jaar in het teken gestaan van de coronapandemie. De lockdowns en quarantainemaatregelen hebben een behoorlijke impact gehad op de kinderen, de ouders en het personeel van de Emiliusschool. Als Raad van Toezicht hebben we de veerkracht in de organisatie gezien en gemerkt hoe het team deze bijzondere (onderwijs)tijd als gezamenlijke uitdaging oppakt. Natuurlijk vanuit de wetenschap dat er een goede en solide basis ligt. Hoewel het ontwikkeltempo aangepast is aan de (corona)organisatie van alle dag is het gelukt om stappen te zetten in de verdere ontwikkeling van kwaliteit van onderwijs en samenwerking. Een compliment waard in deze tijd.

De Raad van Toezicht heeft zich in 2021 bezig gehouden met het vinden en aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder. Tot die tijd heeft Dhr E. Grotentraast als directeur-bestuurder a.i. naar volle tevredenheid de honneurs waargenomen. Op 1 juli 2021 is Dhr. M.P.J. Heeffe aangesteld als directeur-bestuurder van de Emiliusschool.

De commissies binnen de Raad van Toezicht zijn uitgebreid met een kwaliteitscommissie. In een document, behorende bij het handboek Toezicht en bestuur, zijn de taken, samenstelling en werkwijzen van de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de kwaliteitscommissie herzien en aangepast.

Nog steeds mogen we met elkaar trots blijven op de stabiele en stevige koers van de Emiliusschool, zowel onderwijsinhoudelijk als financieel. Hier dragen we allemaal ons steentje aan bij en als voorzitter van de Raad van Toezicht wil ik daar ook iedereen op de Emiliusschool voor bedanken.

Mathelijne Smids-Verbakel
Voorzitter Raad van Toezicht
februari 2021

1. Toezichtvisie

De Raad van Toezicht van de Emiliusschool heeft de volgende kerntaken:

- Toezicht houden op het functioneren van de directeur-bestuurder;
- Beoordelen en toetsen of de afwikkeling van het gevoerde beleid conform missie, visie, strategisch beleid en de daaruit voortvloeiende afspraken die gemaakt zijn in het jaarplan c.q. de meerjarenplanning;
- Het nemen van statutair toegewezen belangrijke strategische, organisatorische en financiële beslissingen, het toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- Het vervullen van een onafhankelijke advies-/ klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht legt de Code Goed Onderwijsbestuur aan de basis van haar handelen. Dit betreft de code die o.a. door de P.O.-raad werd ontwikkeld. De 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' en de bestaande gehanteerde werkwijzen binnen de Emiliusschool zijn aan elkaar getoetst. Geconcludeerd werd dat de Emiliusschool de uitvoer van het bestuur en het toezicht daarop conform de gehanteerde code heeft ingericht. In 2017 is een wijziging aangebracht in de zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht. Deze is van drie naar maximaal twee termijnen van 4 jaar gegaan.

2. Toezichtskader

De Stichting Emiliusschool kent een Raad van Toezicht die, gevraagd en ongevraagd, toeziet op de kwaliteit van besturen door de directeur-bestuurder. Het aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt vijf natuurlijke personen. De Raad van Toezicht komt tenminste viermaal per jaar bijeen. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder hebben regelmatig (telefonisch) overleg. Het voorzitterschap van de Raad van Toezicht lag geheel 2021 in de handen van mevrouw J. Keijzers-Verschelling.

Raad van Toezicht en bestuurder werken volgens het vastgestelde bestuurs- en managementstatuut, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht, de bestuurder, de directie en de afdelingsleiders nader zijn uitgewerkt. De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehanteerd, op basis waarvan ook een Toezichtkader door de Raad van Toezicht werd vastgesteld.

Beschikbaar is ook het 'Handboek Toezicht en Bestuur', waarin alle documenten betreffende bestuur en toezicht die op de Emiliusschool gehanteerd worden, samen in één overzichtelijk document zijn gebundeld.

De Raad van Toezicht ziet tevens toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die verkregen zijn op grond van de Wet op het Primair Onderwijs. Deze werkzaamheden zijn verweven in het dagelijks functioneren van de Raad van Toezicht en het overleg dat met de bestuurder wordt gevoerd, met name bij het bespreken van de financiële rapportages.

3. Organisatievorm

De organisatiestructuur van de Emiliusschool wordt elders in deze jaarrekening beschreven. De Raad van Toezicht kent een remuneratiecommissie. In 2021 werd die gevormd door mw. J. Keijzers-Verschelling en mw. M. Crijns. Ten behoeve van de taak en functie van de remuneratiecommissie is een reglement opgesteld. In 2020 is een auditcommissie ingesteld bestaande uit mw. M. Crijns en dhr. K. Jonkers. In 2021 is een kwaliteitscommissie ingesteld bestaande uit dhr. R. Roijen en mw. M. Smids. Ten behoeve van de taak en functie van de auditcommissie, remuneratiecommissie en kwaliteitscommissie is in 2021 een reglement herzien en aangevuld. Dit reglement is opgenomen in het Handboek Toezicht en Bestuur.

4. Basisgegevens van de toezichthouders

Persoonlijke gegevens van de leden van de Raad van Toezicht op peildatum 31 december 2021:

- Mw. J.C.R. (Judith) Keijzers-Verschelling, de hoofdfunctie van mevrouw Keijzers-Verschelling is burgemeester van de gemeente Oirschot.
- Dhr. C.M.A.H. (Kees) Jonkers, de hoofdfunctie van de heer Jonkers is manager bedrijfsvoering bij Combinatie Jeugdzorg te Eindhoven.
- Dhr. L.E.G. (Ruud) Roijen, de hoofdfunctie van de heer Roijen is kinderrevalidatiearts en medisch manager bij Adelante kinderrevalidatie en ziekenhuizen. Nevenfuncties: bestuurslid Hoeve Zadoks fonds.
- Mw. M.J.P.M. (Marjo) Crijns, de hoofdfunctie van mevrouw Crijns is Programmamanager Onderwijs en Examinering bij het Summa College te Eindhoven.
- Mw. M.G.J.G. (Mathelijne) Smids, de hoofdfunctie van mevrouw Smids is directeur-bestuurder Stichting Kinderopvang Berenhuis. Nevenfunctie: ZZP als Organisatieontwikkelaar bij Sis Kwadraat.

In het Handboek Toezicht en Bestuur staat de vergoedingsregeling voor de leden van de Raad van Toezicht beschreven. Deze is in overeenstemming met de leidraad honorering toezichtshouders Primair Onderwijs van de P.O.-Raad. De vergoeding bedraagt per kalenderjaar in 2021 voor de voorzitter 3.500 en voor de leden 1.750.

- Dhr. K. Jonkers Toegetreden per 01-01-2014, herbenoeming per 01-01-2018, aftredend per 31-12-2021.
- Dhr. R. Roijen Toegetreden per 01-01-2015, herbenoeming per 01-01-2019, aftredend per 31-12-2022.
- Mw. J. Keijzers Tussentijds toegetreden per 01-01-2014 in het rooster van M.C., eerste herbenoeming per 01-01-2016, tweede herbenoeming per 01-01-2020, aftredend per 31-12-2023.
- Mw. M. Crijns Tussentijds toegetreden per 30-03-2015 in het rooster van A.G., eerste herbenoeming per 01-01-2017, tweede herbenoeming per 01-01-2021, aftredend per 31-12-2024.
- Mw. M. Smids Toegetreden per 01-01-2019, herbenoeming per 01-01-2023, aftredend per 31-12-2026.

Persoonlijke gegevens van de directeur-bestuurder op peildatum 31 december 2021:

- Dhr. M.P.J. (Martin) Heffer, werkzaam bij de Emiliusschool als directeur-bestuurder sinds 1 juli 2021.

5. Werkwijze

De RvT komt minimaal 4 x per jaar bijeen. Voorafgaand aan de vergadering vindt er overleg plaats zonder de bestuurder. Minimaal 1 x per jaar overlegt de RvT met de MR.

De voorzitter heeft regelmatig contact met de bestuurder en de bestuurder deelt, waar nodig, hetgeen besproken is met de overige leden van de RvT.

De auditcommissie heeft 4 x per jaar overleg met de bestuurder (Marap, jaarrekening en begroting)

6. Professionalisering (professionaliseringskader)

Gebruikelijk houdt de RvT gelijktijdig met de septembervergadering de jaarlijkse zelfevaluatie. De RvT heeft er in 2021 voor gekozen om de verwachtingen van de nieuwe bestuurder en de RvT in hun rol als sparringpartner en werkgever en de verwachtingen die wij van de nieuwe bestuurder hebben wat meer te concretiseren en in het handboek vast te leggen. In 2022 kan de zelfevaluatie dan in het teken staan van de nieuwe afspraken. Daarbij heeft de RvT ervoor gekozen deze zelfevaluatie in het derde kwartaal van 2021 in te vullen door het instellen van commissies en het opstellen van reglementen voor de commissies binnen de raad.

7. Verslag over het kalenderjaar

In 2021 is er 4x een RvT vergadering geweest. De vergaderingen hebben fysiek plaats gevonden. Gezien de coronapandemie hebben de meeloopmiddag en de kerstbijeenkomst dit jaar wederom geen doorgang gevonden. In 2022 wordt dit weer opgepakt.

- 12 april 2021: In deze RvT vergadering is de jaarrekening 2020, het accountantsverslag en de marap t/m februari 2021 aan de orde geweest in aanwezigheid van de accountant/controller. Daarbij is ook het besluit genomen om de accountant voor 2022 te benoemen. Daarnaast zijn de bestuurdersbrief, de managementanalyse en het schoolplan 2020-2024 besproken.

- 14 juni 2021: In dit overleg zijn mevr. Keijzers (per 1-1-2020) en Mevr. Crijns (Per 1-1-2021) herbenoemd voor een nieuwe termijn. Daarnaast is de Marap jan-april 2021 besproken, het bestuursinformatieplan en het jaartaak/werktijdenbesluit. Binnen deze vergadering is decharge verleend over het gevoerde beleid van boekjaar 2020.
- 13 september 2021: In deze RvT vergadering zijn de actuele zaken aan de hand van de bestuurdersbrief besproken.
 Voorafgaand aan deze vergadering heeft de Raad van Toezicht de start gemaakt met de zelfevaluatie. De invulling daarvan is hierboven in paragraaf 6 besproken. Tevens is in de evaluatie besproken dat de interne cultuur en de Emiliusschool als A-merk opgenomen worden als speerpunt voor 2022.
- 6 december 2021: In deze RvT vergadering is de begroting 2022 en de marap t/m oktober 2021 vastgesteld. Verder is de ontwikkelagenda besproken en is een beeld geschetst door dhr. Heeffe betreffende zijn bevindingen in de eerste 100 dagen.

In het najaar van 2021 heeft een sollicitatieprocedure plaatsgevonden voor een lid van de raad ter vervanging van dhr. K. Jonkers. Dhr. E. (Edwin) Leenes volgt dhr. Jonkers op vanaf 1 januari 2022 met de portefeuille financiën, tevens lid van de auditcommissie. Vanaf die datum neemt Mevr. Smids de voorzittersrol over van Mevr. Keijzers welke wel actief blijft als lid van de RvT.

- *Verslag remuneratiecommissie*
 Naast de reguliere overlegmomenten stond voor de remuneratie commissie 2021 in het teken van
 - Januari t/m mei: Ondersteunen van de interim-directeur/bestuurder. Wekelijks telefonisch overleg
 - Januari t/m maart: Werving, selectie en benoeming selectie van de nieuwe bestuurder
 - Januari en juni: rechtstreekse communicatie over de voortgang en de aanstelling richting de medewerkers in de organisatie
 - 8 juni: Eindgesprek met de interim-directeur/bestuurder, decharge voor zijn werkzaamheden.

In 2021 heeft er geen beoordelingsgesprek is plaatsgevonden met de directeur bestuurder vanwege zijn korte aanstelling in het jaar 2021. Vanaf 2022 zal dit gesprek jaarlijks plaats vinden aan het einde van het schooljaar.

- *Verslag auditcommissie*
 01-04 schriftelijke reactie Marap 1 t/m 3
 06-04 schriftelijke reactie jaarverslag/accountverslag.
 20-08 schriftelijke reactie Marap 1 t/m 6 finale decharge interim-directeur bestuurder

Na overleg met de nieuwe bestuurder is besloten om naast een schriftelijke reactie op de financiële vraagstukken enkele malen per jaar persoonlijk overleg in te plannen.

16 september 2021: schriftelijk overleg over hernieuwde afspraken met de accountant
 20 November 2021 (fysiek overleg); december 2021 (schriftelijk overleg): Marap 1 t/m 8 en begroting 2022

De auditcommissie krijgt een duidelijk, transparant en compleet beeld van de financiële positie en keuzes van de organisatie.

De auditcommissie heeft een positief advies gegeven voor de begroting van 2022. De RvT heeft dit advies overgenomen.

Voor 2022 zijn de fysieke overlegmomenten van de auditcommissie met de directeur bestuurder gepland.

- *Verslag kwaliteitscommissie*

De kwaliteitscommissie is in september 2021 ingesteld. De kwaliteitscommissie heeft zich gebogen over het herijken en aanvullen van de bevoegdheden en werkwijze van de verschillende commissies binnen de raad van toezicht. Deze documenten maken onderdeel uit van het handboek Toezicht en Bestuur. Daarnaast heeft de kwaliteitscommissie een voorstel gedaan tot invulling van de zelfevaluatie 2021 zoals dat beschreven is in paragraaf 6, en een voorstel gedaan tot een zelfevaluatie-instrument voor het jaar 2022.

Bijlage 2 Jaarverslag MR 2021

Samenstelling MR:

In 2021 bestond de MR van de Emiliusschool uit de volgende leden:

Namens de ouders in de oudergeleding (OMR):



dhr. Mark Linssen



dhr. Peter de Klerk



dhr. Richard van Aken

Namens het personeel in de personeelsgeleding (PMR):



mw. Angelique Heesakkers
 voorzitter



mw. Loesje Snijder



mw. Suzan Cuijpers

Vergaderingen

MR	Onderwerpen o.a.:
01 februari	jaarverslag MR- jaarverslag school- mr academie- werving nieuwe dir/best.
01 maart	Wajong-regeling en voortgang werving
26 april	Toelichting jaarstukken 2020
Aanwezigheid	Bestuursformatieplan 21-22 & meerjarendoorkijk 21-25
Dir/best. a.i.	Vakantierooster 21-22
Dhr. E Grotentraast	Werkverdelingsplan
mei	een aantal MR-leden heeft de 360graden vragenlijst voor bestuurders ingevuld op verzoek van dhr. E. Grotentraast.
07 juni	Kennismaking met dhr. M. Heffer, nieuwe directeur/ bestuurder
19 juli	Werkverdelingsplan – NPO – vergaderrooster MR 21-22
20 september	Werkverdelingsplan- vacature lid RvT & interim afdelingsleider- mr documenten – informatieavond nieuwe ouders & leerkrachten
18 oktober	Ontvangen brief personeel – verzuimbeleid- richtlijn telefoon vergoeding- NPO – werkplan MR – WMS-congres
15 november	Beloningsbeleid – begroting – ouderbijdrage- schooltijden- jaartaakgesprekken – werkplan MR – financiële commissie MR

29 november	Bespreken begroting met dhr. M. Heeffer, dhr. P. de Klerk en mw. A. Heesakkers
Overleg MR-Raad van Toezicht	<i>Door de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen per januari 2017 is in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) opgenomen, dat de MR minimaal 2 maal per jaar overlegt met de toezichthouder. In het geval van de Emiliusschool is dit de Raad van Toezicht (RvT).</i>
14 juni	Verloop procedure werving nieuwe directeur/ bestuurder Emiliusschool
06 dec	Evaluatie afgelopen half jaar en korte intro nieuw lid RvT

Naast de specifiek benoemde onderwerpen in de tabel, was 'Corona' ook elke vergadering gespreksonderwerp. Zo nodig is hier ook nog tussendoor over gecommuniceerd met MR-leden. Verder is dhr. M. Linssen bezig geweest met het opstellen van een documentenboom om zo meer inzicht te krijgen in welke documenten/onderwerpen besproken worden in de MR en volgens welke cycles deze aan de orde zouden moeten komen. Dit document is gedeeld met de directie en is een levend document: het wordt aangepast indien nodig.

De MR-vergaderingen na de zomervakantie zijn allemaal grotendeels in bijzijn geweest van de directeur/bestuurder dhr. M. Heeffer. Vergaderingen waren meestal online via teams, een enkele keer fysiek op school.

De agenda van de medezeggenschapsvergadering wordt ruim voor de vergaderdata opgesteld door de voorzitter, deels in overleg met dhr. M. Heeffer. Na afloop van iedere vergadering hebben voorzitter en directeur/ bestuurder weer een contactmoment om eventuele bijzonderheden, voortkomende uit de vergadering te bespreken.

- **21 september** heeft dhr. P. de Klerk tijdens de informatieavond voor nieuwe ouders en leerkrachten een presentatie gegeven over de rol van de MR op de Emiliusschool.
- **24 november** heeft mw. A. Heesakkers online deelgenomen aan het WMS-congres. De gevolgde workshops hadden als onderwerp 'MR en het betrekken van de achterban' en 'Meerjarenformatieplan'. Deelname was erg inspirerend met mooie ideeën om mee te nemen naar 2022.

De **PMR** heeft tot 01 juli ook een aantal momenten afzonderlijk met dhr. E. Grotentraast directeur/bestuurder a.i. gesproken. Onderwerpen waren de functiebeschrijvingen en bijbehorende salarisschalen, jaartaak & werktijdenbesluit, werkkostenregeling (o.a. aanpassing fietsplan) en beloningsbeleid. PMR heeft hier instemming aan verleend.

Overige instemmingen/ adviezen MR:

2021-01	08 januari	Instemming functiebeschrijving office manager en bijbehorende salarisschaal
2021-02	05 februari	Instemming verzoek inzet van extra ruimte van 2 dagen binnen werkrukmiddelen t.b.v. bewegingsonderwijs
2021-03	22 februari	Instemming functiebeschrijving Senior HR adviseur met bijbehorende salarisschaal
2021-04	28 april	Instemming formatieplan 21-22 & meerjarendoorkijk 21-25
2021-05	29 april	Positief advies vakantierooster 21-22
2021-06	22 december	Positief advies begroting 2022

Professionalisering

De MR wil zich ook steeds verder professionaliseren. Daartoe is er in 2021 een abonnement afgesloten bij de MR-academie. Dit is een online platform waar veel informatie kan worden gevonden aangaande alles wat met de medezeggenschap te maken heeft. E-learning over diverse onderwerpen, voorbeelddocumenten, forum waar vragen kunnen worden gesteld en de mogelijkheid om persoonlijk contact op te nemen bij vragen.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen voor Primair Onderwijs (PO) en scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) zijn ondergebracht in samenwerkingsverbanden (SWV). De Emiliusschool heeft te maken met een groot aantal samenwerkingsverbanden omdat de kinderen die onze school bezoeken uit een grote regio komen. De grootste betrokkenheid is bij SWV PO en VO Eindhoven en Kempenland en SWV PO en VO Helmond-Peelland.

Ieder samenwerkingsverband heeft een medezeggenschapsorgaan: de Ondersteuningsplanraad (OPR). Mw. A. Heesakkers vertegenwoordigde in 2021 de Emiliusschool in SWV Helmond-Peelland PO en VO.

Dhr. P. de Klerk vertegenwoordigde tot juni 2021 de Emiliusschool in SWV Helmond-Peelland VO. Hoofdaccent bij beide OPR-en het afgelopen jaar lag op het samenstellen van een nieuw ondersteuningsplan voor de komende vier jaar. Niemand van de Emiliusschool maakt deel uit van de OPR van SWV Eindhoven en Kempenland door een verkleining van de desbetreffende OPR in 2016. Informatie moeten we van de website afhalen.

Overige

Ieder kwartaal schrijven we een stukje in de nieuwsbrief.

De communicatie via Social Schools is in het afgelopen jaar wat verwaterd. Dit moet in 2022 worden opgefrist.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Angelique Heesakkers
maart 2022

Bijlage 3 Jaarverslag AVG

Gesproken met: Linda Swinkels (Security Officer), Benjo Plandsoen (lid taakgroep AVG),
Martin Heeffter (directeur-bestuurder)
Verslag: Marion van der Horst, CED Groep, Functionaris Gegevensbescherming

Inleiding

Als onderdeel van onze dienstverlening als uw externe FG doen we jaarlijks verslag van de zaken met betrekking tot de AVG. We hebben (gezamenlijk) de conclusies van de vragenlijst besproken die als basis dient voor dit verslag. Voor 2021 kijken we wederom in hoeverre de aangegeven verbeterpunten van afgelopen jaar aangescherpt zijn. Daarnaast hebben we een aantal normen uit de ISO 27001/27002, welke gezien kunnen worden als aanbevelingen vanuit 'best practices' over informatiebeveiliging, getoetst. We hebben hiervoor niet alle normen genomen maar slechts een aantal welke de reeds eerder ondervraagde onderdelen verdiepen.

Bovendien scoren we ook het privacy volwassenheidsniveau binnen de organisatie. We gebruiken hiervoor het NBA-model dat door de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) is gepubliceerd (Volwassenheidsmodel Informatiebeveiliging). Deze hebben we voor een groot gedeelte vertaald naar het onderwijs. Hiermee beoordelen we de mate van volwassenheid van de privacy maatregelen. Het is geen normenkader (zoals ISO 27001) maar een hulpmiddel om de gewenste volwassenheid -gelet op de risico's- in kaart te brengen, om vervolgens te bepalen waar de organisatie staat en wat er moet gebeuren om het gewenste niveau van informatiebeveiliging te bereiken. Ook hebben we gekeken in hoeverre de aantoonbaarheid t.o.v. de vorige check verbeterd is. De onderdelen zijn gebaseerd op de meest voorkomende risico's en onderwerpen binnen de AVG. Dit verslag kunt u tevens gebruiken voor uw RvT en/of MR voor de communicatie omtrent de stand in zake de AVG.

Conclusie

Het gesprek heeft plaatst gevonden op het kantoor van de Emiliusschool. Het afgelopen jaar is wederom een zwaar jaar geweest voor het onderwijs in zijn algemeenheid. Scholen moeten alle zeilen bijzetten om te zorgen dat het onderwijs doorgang kan hebben. Men heeft te maken met veel zieken en invallers en thuisonderwijs. Bij de Emiliusschool maakt de doelgroep het thuisonderwijs nog iets complexer. Indien men met teams wil werken is het nodig dat er ook een ouder of begeleider aanwezig is. Het afgelopen jaar heeft de Security Officer (SO) een andere baan aanvaard en is de directeurbestuurder vervangen. Ondanks deze drukte en hectiek is er wel de aandacht voor de AVG gebleven. De huidige Security Officer is nog wel zoekende maar ze weet de functionaris gegevensbescherming al wel te bereiken.

De vragenlijsten voor de school is nog niet retour gekomen, we hebben afgesproken dat deze als nog gebruikt wordt. We hebben gesproken over Whatsapp, dit wordt door sommige ouders gebruikt, let op dat Whatsapp niet gebruikt wordt in groepen waarin ook leerkrachten deelnemen. Daar is Social Schools voor. Ook onderling communiceren via Whatsapp over leerlingen is niet wenselijk.

Qua veilig mailen hebben we gesproken over Zivver, het is een pakket wat met andere organisaties wel gebruikt wordt maar nog niet aanwezig is bij de Emiliusschool. Omdat het tegenwoordig te bestellen is via APS is het de moeite waard om te onderzoeken of dit veiliger is dan het nu gebruikte versleuteld mailen via Office 365. Dit zou dan ingezet kunnen worden voor die medewerkers die gevoelige data moeten mailen. Op dit moment maakt men gebruik van Esis en Office 365 voor dossiers. Ook zijn er nog papieren dossiers van leerlingen. Komend

jaar gaat men kijken of men door wil met Esis of dat men over wil stappen naar een ander leerlingvolgsysteem. Belangrijk is, voordat men overstapt een DPIA voor het leerlingvolgsysteem uit te voeren zodat de risico's van deze hoog risico verwerking in beeld komt. Voor het gebruik van Teams tijdens het thuisonderwijs, is er met alle ouders telefonisch contact geweest om te vragen of men in beeld mag en wat het beste tijdstip is voor de individuele begeleiding. Complimenten voor deze zorgvuldigheid. Een eerder besproken risico, de open postbakjes, is opgelost men maakt geen gebruik meer van postbakjes.

Ook hebben we gesproken over de rechten van betrokkenen, met name de procedure en het feit dat het niet bekend is of er inzage verzoeken geweest zijn. Hier wil men het komende jaar aandacht aan besteden. MFA (Multi-Factor Authenticatie) voor Office 365 wordt ingeregeld men is al bezig met de testfase. IT is voor een groot deel nu uitbesteed aan Rato, zij zijn gezamenlijk bezig om single sign on in te stellen en MFA. Ook hebben we het schonen van de mailboxen besproken, hier zitten mogelijke risico's van bijvoorbeeld te lang bewaren maar ook verlies van heel veel data bij een datalek in.

We hebben een aantal risico's en openstaande punten van de vorige keer besproken en hier afspraken over gemaakt. De top 3 van risico's is in beeld gebracht en deze worden als eerste opgepakt.

Top 3 risico's

De top 3 geconstateerde risico's zijn als volgt:

1. Risico 1. 2FA voor (MFA office 365) 2FA voor het leerlingvolgsysteem
2. Risico 2. DPIA Office 365 en het te kiezen leerlingvolgsysteem
3. Risico 3. WhatsApp gebruik

Datalekken/ beveiligingsincidenten Rechten van betrokkenen

Er is in 2021 één incident gemeld. Hiervan is noodzaak geweest tot het melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het totaal overzicht van de incidenten is in januari 2022 verzonden.

Er zijn voor zo ver bekend geen verzoeken geweest van betrokkenen.

INCIDENTENREGISTER EMILIUSSCHOOL 2021



Let op: in dit register mogen geen namen genoemd worden. Dit register wordt gebruikt ter communicatie aan o.a. RvT en MR.

Datum Constatering	Beschrijving inbreuk	(Mogelijke) gevolgen	Getroffen maatregelen	B/D	Melding aan AP?	Tekst kennisgeving aan betrokkene	Intern meldingsnr.
16-3-21	Mail met naam en tel doorgestuurd naar verkeerde ontvanger	beperkt	Verzocht mail te verwijderen		Nee	Betrokkene ingelicht	2021-001

B= beveiligingsincident

D= datalek(je)

Bovenstaand zijn de bij de Functionaris Gegevensbescherming gemelde beveiligingsincidenten en of datalekken in het jaar 2021.

Afgerond door FG d.d. 12-1-2021

Marion van der Horst CED-Groep
Functionaris Gegevensbescherming

Incidenten gemeld bij derden (verwerkers)

Datum Constatering	Beschrijving inbreuk	(Mogelijke) gevolgen	Getroffen maatregelen	B/D	Melding aan AP?	Tekst kennisgeving aan betrokkene	Intern meldingsnr.

Bijlage 4 overzicht werkdrukmiddelen

Bedrag per leerling conform regeling bekostiging personeel 2021/2022 d.d. 19 maart 2021

bao	€ 252,78
sbao	€ 379,17
(v)so	€ 505,56

brinnummer

01PA

naam school

Emiliusschool

gemeentenaam

type onderwijs (bao, sbao, (v)so)

(v)so

aantal leerlingen per 1 oktober 2020 (incl. leerlingen nevenvestiging)

135

bedrag per leerling voor aanpak werkdruk 2021/2022

€ 505,56

middelen aanpak werkdruk 2021/2022

€ 68.250,60

Inzet van de werkdrukmiddelen:

Bestedingscategorie	besteed bedrag	opmerking
- Personeel	€68.250,60	/
- Materieel	€0	/
- Professionalisering	€0	/
- Totaal	€68.250,60	

Bijlage 5 NPO-plan Emiliusschool

- Datum 27-09-2021
- Emiliusschool
- 130 Aantal leerlingen 1 oktober 2020
- Brinnummer 01PA
- Budget NPO gelden schooljaar 2021-2022 € 200.004,00

Conclusie vanuit schoolscan/-analyse

In het kort wordt hieronder aangegeven wat de conclusie is vanuit de schoolscan/-analyse. De schoolscan/-analyse wordt in zijn geheel als bijlage toegevoegd. Dit format is opgebouwd uit de doelgebieden van de menukaart OCenW.

De schoolscan met de meting van het aantal behaalde doelstellingen per leerling per groep van voor en na de lockdown laat een wisselend beeld zien. Een element komt in alle reflecties terug, de leerlingen hebben vooral het bewegingsonderwijs en de daarbij behorende begeleiding gemist. Tweede element dat zichtbaar lager scoort is het leren leren van en met elkaar, zodat toepassing van het aanbod geoefend kunnen worden. Het gaat hier om het trainen en onderhouden van de executieve functies. Ten aanzien van de leergebieden is het percentage behaalde doelen wisselend. Een meer evenwichtig beeld m.b.t. het aantal behaalde doelen kan gerealiseerd worden door afstemming tussen leerkrachten, wat de gezamenlijke taal versterkt. Anderzijds laat de scan zien dat intensivering van het aanbod als het versterken van toepassingsmogelijkheden belangrijk is.

(maximaal 1000 tekens)

Verdeling inzet NPO middelen

Geef in euro's aan hoe de middelen zijn verdeeld in relatie tot inzet personeel in tijdelijk dienstverband en/of projectaanstelling, inhuur van derden of anders (bijv. deskundigheidsbevordering binnen de school) in relatie tot het totaalbedrag dat voor de school voor 2021-2022 beschikbaar is gesteld.

Bestedingsdoel	Formatie	Inhuur derden	Anders	Verschil t.o.v. budget
in wtf	0,55 LKR 0,50 OA 0,00 Anders	08.000 (ABC Uk en Puk) 05.000 (Ervaar het maar) 01.500 (Ervaar het maar) 00.500 (BIM) 02.000 (training ICT) 06.000 (lvs) 10.000 (kwaliteit cyclus)	60.000 (ICT) 20.000 (ICT MSR) 05.000 (MSR) 20.000 (buitenspel)	Budget = 200.004,- Min Formatie Min Inhuur derden Min Anders =
in euro's LKR (V)SO €80.000 OA (V)SO €46.000	67.000	33.000	105.000	204.671 – 205.000 = € 0 restant

Geef in % weer hoe je de inzet in 2021-2022 hebt verdeeld over de vier aandachtsgebieden van het NPO.

Aandachtsgebied	Cognitieve ontwikkeling	Executieve vaardigheden	SEO/ Welbevinden	Brede ontwikkeling
% NPO middelen (samen 100%)	10%	30%	40%	20%

Uitwerking NPO Schoolplan

In het format op de volgende pagina geef je in de verschillende onderstaande kolommen weer:

Kolom **INTERVENTIE** (maximaal 150 tekens)

Welke *duurzame* interventie(s) zet je in (in welke schooljaar) en wat is het beoogde doel/effect? (koppeling leggen met schoolscan/-analyse). *De schoolscan/-analyse wordt in zijn geheel als bijlage toevoegen.*

Kolom **CONCRETE MAATREGEL** (maximaal 500 tekens)

Schrijf je interventie uit in een concrete uitwerking.

Kolom **CATEGORIE** (meerdere letters bij eenzelfde interventie mogelijk) (maximaal 30 tekens)

-Doelgebieden van de menukaart OC&W-

Kies uit een van onderstaande items

- A. Méér onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Kolom **VOORTGANG** (maximaal 500 tekens)

Op welke momenten ga je de voortgang van de interventie monitoren en registreren?

Hoe ga je de voortgang van de interventie monitoren en registreren?

Kolom **FINANCIERING** (vul een bedrag in het 1^e vak en geef uitleg in het 2^e vak (in maximaal 30 tekens))

Je kunt in deze kolom maximaal vijf differenties van middelen uitschrijven.

Hoeveel NPO middelen worden ingezet?

Kolom **VERANTWOORDING** (maximaal 500 tekens)

Hebben we door deze interventie in te zetten het doel bereikt?

Hoe ga je dit evalueren en wanneer?

Een evaluatie laat niet alleen zien of een doel bereikt is, maar vertelt ook of de uitkomst daadwerkelijk het gevolg is van de ingezette interventie – en of de interventie dus de tijd, moeite en het geld waard geweest is (bron: <https://education-lab.nl/publications/praktijkaart-monitoring-en-evaluatie/>).

Kolom **EXTRA** (maximaal 500 tekens)

Bijzonderheden/aanvullingen : Wanneer een school ervoor kiest om een interventie deels te bekostigen uit de NPO middelen én deels bijvoorbeeld uit de subsidie EHK of IOP. Dan kan dat in de laatste kolom worden weergegeven.

PLANVORMING NPO schooljaar 2022-2023

In de kolom EXTRA kun je ook opnemen of/hoe je de planvoortzetting van deze interventie in het vervolgjaar 2022-2023 ziet.

NPO SCHOOLPLAN

INTERVENTIE	CONCRETE MAATREGEL	CAT.	VOORTGANG	FINANCIERING	VERANTWOORDING	EXTRA combi middelen andere subsidie of plan voortzetten 22-23
Doorontwikkeling ABC-stroom	Implementatie van de methode Uk en Puk in de aanvangsgroepen en implementatie van de vernieuwde leerlijn Lezen in de overige AB- en BC-klassen. Én ontwikkelen van de vernieuwde leerlijn rekenen waarbij dit in de aanvangsgroepen gekoppeld is aan de methode Uk en Puk en in de overige AB- en BC-klassen gebaseerd is op de bestaande leerlijnen van rekenen.	B/D/E	De implementatie wordt begeleid door Wout een externe adviseur. Deze belegt enkele vergaderingen met het team. Daarnaast heeft hij voortgangs-gesprekken met IB. Zij koppelen de ontwikkeling terug in het IBM-overleg. In de MARAP wordt de voortgang er per half jaar gedeeld met MR, bestuur en Rvt.	De implementatie wordt ondersteund door externe partner Wout Schafrat kosten € 8000,-	Om halfjaarlijks te verantwoorden of we dit doel hebben behaald wordt er een reflectie gegeven op de volgende interventies: - Doelgesprekken i.s.m. Wout	Dit plan wordt voortgezet in 22-23
Doorontwikkeling ABC-stroom	Om de ontwikkeling zichtbaar te maken en met elkaar bespreekbaar te maken worden er meerder video opnames per groep gemaakt om met elkaar het aanbod te bespreken.	B/D/E	Idem	De werktijdsfactor 0,1 (€ 8000,-) voor het realiseren van ambulante tijd voor personeelsleden.	Om halfjaarlijks te verantwoorden of we dit doel hebben behaald wordt er een reflectie gegeven op de volgende interventies: - Aantal SVIB begeleidings-momenten - Reflectie op opbrengsten n.a.v. de begeleiding	Dit plan wordt voortgezet in 22-23
Doorontwikkeling ABC-stroom	Om de interactie-mogelijkheden in de groepen te vergroten o.a. voor taal en rekenen is een versterkte digitale inrichting van het lokaal wenselijk. Voor het effectief gebruiken van het digibord zijn trainingen noodzakelijk.	B/C/D/F	Aan de werkgroep ICT wordt advies gevraagd welke ICT-middelen wenselijk zijn. Doel van de inzet is de automatisering als de interactie te versterken. Gedacht wordt aan digiborden en tovertafels.	Afhankelijk van de keuze is de geschatte investering €10.000,- starten met 6 lokalen = €60.000,- Voor de training om op een juiste manier met de software om te gaan wordt een bedrag van €2000,- aangehouden.	Plaatsing van het materiaal is een zichtbare verantwoording. Daarnaast gaat het vooral om het gebruik van het nieuwe materiaal t.b.v. de activiteit middels trainingen. Deelnameoverzichten en certificering zijn onderdeel van de verantwoording.	De trainingen worden voortgezet in 22-23

INTERVENTIE	CONCRETE MAATREGEL	CAT	VOORTGANG	FINANCIERING	VERANTWOORDING	EXTRA combi middelen andere subsidie of plan voortzetten 22-23
Intensivering begeleiding Autisme	Een specifieke doelgroep op ES zijn de leerlingen in het autistisch spectrum. De autisme-specialist krijgt extra formatieve ruimte om de huidige leerlingen extra te monitoren en interventies te versterken richting leerkracht en leerling. (Mede hiermee wil ES haar expertise breder uitdragen naar de omgeving).	C/D/E	De autisme-specialist heeft 1:6 weken voortgangsgesprek m.b.t. de inzet van de tijd en het realiseren van het jaarplan.	De autisme-specialist is 0,2 fte extra ingezet middels een TUB = €15.000,-	Tevredenheidsmeting autisme-begeleiding op ES - Personeel ES - Ouders ES specifiek Kennisdeling via de website ES.nl	Dit wordt voortgezet 22-23
Doorontwikkeling CD-stroom	De CD-stroom wil de planmatigheid van de afdeling versterken ten behoeve van het aanbod aan de leerlingen waarmee er bredere spreiding komt in activiteiten passend bij de ontwikkeling van de leerlingen.	B/C/D	Om dit doel te behalen worden er meerdere interventies in gezet o.a. de scholing 'Ervaar het maar'	De scholing 'Ervaar het maar' kost in totaal € 5.000,-	Deelnemerslijst mede i.v.m. certificaat. Verslag van een medewerker wat voor hem of haar de kern is van deze scholing in relatie tot de dagelijkse werkzaamheden.	Dit wordt voortgezet 22-23 vervolg scholing
Doorontwikkeling CD-stroom	Idem: Ervaar het maar	B/C/D	Doorontwikkeling van themakisten uitgaande van 'Ervaar het maar'	Algemeen budget € 1.500,-	Minimaal 2 type kisten per thema maal vier thema's.	Dit wordt voortgezet 22-23 met aanvullende thema's
Doorontwikkeling CD-stroom	Idem: scholing BIM	B/C/D	De scholing BIM wordt aan de teamleden van de CD-stroom aangeboden	Interne scholing € 500,-	Deelnemerslijst	Jaarlijkse herhaling
Doorontwikkeling CD-stroom	Actualisering MSR-ruimte. De MSR-ruimte is essentieel in het versterken van interactie tussen leerlingen en leerling-leerkracht. Om de kwaliteit van de begeleiding te versterken is de wens tot een geactualiseerde inrichting te komen.	B/C/D/F	Op 12 oktober wordt er een werkbezoek gebracht om opstellingsmogelijkheden te bezoeken m.b.t. MSR-ruimtes.	Begroet € 20.000 (ICT MSR0 en € 5.000,- aanvullende middelen MSR	Optimaliseren van de leeromgeving van leerlingen met specifiek EMB	Dit wordt afgerond 22-23
Doorontwikkeling CD-stroom	De begeleiding in de MSR-ruimte vraagt om een specifieke begeleiding van medewerkers richting de leerling. Er wordt een interne scholing	B/C/D/F	IB stelt een scholingstraject op en gaat deze geven om te ervaren of de betreffende scholing werkt	1 dag in de week 0,2 fte	Om aan achterstanden te werken moet er focus zijn bij de leerlingen en verbinding met de leerkracht. In de MSR-ruimte kan deze optimaal gerealiseerd worden.	Dit wordt voortgezet 22-23

	ontwikkeld om tot borging van de kennis in de school te komen.					
--	--	--	--	--	--	--

INTERVENTIE	CONCRETE MAATREGEL	CAT	VOORTGANG	FINANCIERING	VERANTWOORDING	EXTRA combi middelen andere subsidie of plan voortzetten 22-23
Invoering LVS digitaal	ES heeft geen LSV waarin de gegevens betreffende de leerlingenzorg worden verzameld. De wens is hierin ook de ontwikkelingslijsten op te nemen, zodat deze digitaal geregistreerd kunnen worden.	F	In april 2022 ligt er een voorstel tot implementatie van een LVS per schooljaar 22-23	Nader te bepalen De schatting is € 6000,-	Er wordt een rapportage opgeleverd ter onderbouwing van de keuze. Hiermee worden meerdere aspecten van de scan beantwoord.	Dit wordt voortgezet 22-23
Versterking bewegingsvormen speelplaats	Beweging hebben de leerlingen het meeste gemist. Naast het bewegingsonderwijs en de therapieën wordt er gekeken hoe de bewegingsvormen ook buiten gestimuleerd kunnen worden.	C/D/F	De gymsectie gaat i.s.m. de werkgroep het aantal bewegingsbelevingen op de speelplaats inventariseren en stelt een advies op ten behoeve van verbreding van het aanbod	Begroot € 20.000,-	Het element versterking van bewegen is een belangrijk punt uit de scan. Het verslag en de uitwerking maakt dat er een langdurige interventie wordt gerealiseerd.	Wordt niet voortgezet 22-23
Ontwikkeling culturele activiteiten		C/D/E	Opstellen visiedocument culturele beleving ES met een jaarplanning en overzicht specifieke aanbieders	0,05 fte personele bezetting Inzet middelen = € 15,- per lln. Aanvulling nader te bepalen	Verwondering en SEO-aandacht wordt versterkt door interactie en culturele beleving. Hiermee werken we aan de brede basis om algemene achterstanden aandacht te geven.	Dit wordt voortgezet 22-23
Versterken van de Ontwikkelagenda	Om de bovenstaande activiteiten te borgen is het noodzakelijk dat zij ingebed worden in een ontwikkelagenda. Om dit cyclisch denken in de organisatie te versterken in wordt het proces begeleid door een externe.	F	Op dit thema is externe begeleiding georganiseerd. Te meer omdat de school hier onlangs een herstelopdracht op heeft uitgevoerd. De externe Colette Dams (CKMZ) heeft 1:6 weken een overleg met directie i.v.m. de voortgang en realiseren van vulling van het instrument. Doel is de kwaliteiten van de school zichtbaar te maken. Het document 'ontwikkelagenda' staat op intranet en is voor alle personeelsleden beschikbaar.	De externe begeleiding van Colette Dams kost € 10.000,-	De verantwoording geschiet door enerzijds de invulling van de ontwikkelagenda. Anderzijds is er een samenvatting in de halfjaarlijkse MARAP-rapportage.	Dit wordt voortgezet 22-23

Uitgaven NPO

Berekening omvang BR NPO					
Baten 2021			85.280,00		
Lasten					
Personeel			25.275,46		
Materieel / scholing			0.00		
Totaal kosten					
Naar bestemmingsreserve			60.004,54		
In AFAS is de kostendrager NPO nog niet gebruikt in 2021.					
Wordt wel opgenomen vanaf 2022					
Nu handmatige berekening gemaakt					

DEEL 2 JAARREKENING

A. Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	673.353	728.835
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>673.353</u>	<u>728.835</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	354.235	321.423
1.2.4	Liquide middelen	2.172.865	1.845.274
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.527.101</u>	<u>2.166.697</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.200.454</u>	<u>2.895.532</u>
2	Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.416.142	1.831.036
2.2	Voorzieningen	304.104	215.513
2.3	Langlopende schulden	0	68.751
2.4	Kortlopende schulden	480.207	780.233
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.200.454</u>	<u>2.895.532</u>

B. Staat van baten en lasten over 2021

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	5.526.417	5.372.692	5.281.068
3.2	Overige overheidsbijdragen	30.000	31.800	32.301
3.5	Overige baten	<u>122.541</u>	<u>124.512</u>	<u>173.692</u>
	Totaal baten	<u>5.678.957</u>	<u>5.529.004</u>	<u>5.487.061</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	4.407.273	4.763.179	4.793.818
4.2	Afschrijvingen	90.751	86.028	89.713
4.3	Huisvestingslasten	336.802	352.864	317.292
4.4	Overige lasten	<u>249.995</u>	<u>390.000</u>	<u>264.613</u>
	Totaal lasten	<u>5.084.821</u>	<u>5.592.071</u>	<u>5.465.436</u>
	Saldo baten en lasten	<u>594.136</u>	<u>-63.067</u>	<u>21.625</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	-2.174	-5.004	394
6.2	Financiële lasten	<u>-6.856</u>	<u>-11.496</u>	<u>-6.073</u>
		-9.030	-16.500	<u>-5.678</u>
	Resultaat	<u>585.106</u>	<u>-79.567</u>	<u>15.946</u>
	Resultaat na belastingen	<u>585.106</u>	<u>-79.567</u>	<u>15.946</u>
	Totaal resultaat	<u>585.106</u>	<u>-79.567</u>	<u>15.946</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	594.136	21.625
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	90.751	89.713
- Mutaties voorzieningen	88.592	9.823
	179.343	99.536
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-32.812	-20.438
- Kortlopende schulden	-300.025	316.559
	-332.837	296.121
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	440.641	417.282
Financiële baten en lasten	-9.030	-5.678
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	431.611	411.603
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-35.269	-153.034
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	-35.269	-153.034
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-35.269	-153.034
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Aflossing langlopende schulden	-68.751	-13.750
	-68.751	-13.750
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-68.751	-13.750
<u>Mutatie liquide middelen</u>	327.591	244.819
Liquide middelen 1-1	1.845.274	1.600.455
Liquide middelen 31-12	2.172.865	1.845.274
Mutatie Liquide middelen	327.591	-244.819

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Emiliusschool
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Nieuwstraat 72 te Son
Zetel: Son en Breugel
Kamer van Koophandel: 41088958

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Emiliusschool en de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 20 jaar met (ernstige) verstandelijke en meervoudige beperkingen.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Emiliusschool bedraagt per 31 december 2021 € 2.416.142
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.
De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Stichting Emiliusschool heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Emiliusschool of de moedermaatschappij van Stichting Emiliusschool en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust voor bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De Liquide Middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Emiliusschool.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van Stichting Emiliusschool toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling. Inmiddels is bekend geworden dat ook voor 2021 deze afwijking is toegestaan.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan de opvolgende periode worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en de hiermee verbonden, aan het boekjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Emiliusschool heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Verbouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiele vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2021	284.122	1.118.748	82.006	1.484.876
Afschrijving cum. 1-1-2021	192.304	539.793	23.944	756.041
Boekwaarde 1-1-2021	91.818	578.955	58.062	728.835
Investerings 2021	2.060	30.821	2.388	35.269
Desinvesteringen 2021	0	0	0	0
Afschrijvingen 2021	14.232	72.393	4.126	90.751
Aanschafprijs 31-12-2021	286.182	1.149.569	84.394	1.520.146
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	206.535	612.186	28.071	846.792
Boekwaarde 31-12-2021	79.647	537.383	56.323	673.353

Afschrijvingstermijnen:
 De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:
 Verbouwingen 20 jaar (5%)
 Stoffering 10 jaar (10%)
 Machines, installaties, tilliften en verzorgingstafels 8 jaar (12,5%)
 Meubilair 15 jaar (6,66%)
 Duurzame apparatuur 5 jaar (20%)
 ICT apparatuur bestuurskantoor 3 jaar (33,3%)
 ICT apparatuur scholen 5 jaar (20%)
 Leermiddelen 10 jaar (10%)

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	13.616	24.524
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	300.733	277.475
1.2.3 Gemeenten	30.000	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	-	-
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	9.886	19.030
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-	394
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	354.235	321.423

1.2.2.10 Overige vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
SWZ exploitatie eindafrekening zwembad	-	-
Overige vorderingen	30.000	-
	30.000	-

1.2.4 Liquide middelen		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	175	170
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.172.690	1.845.104
Totaal liquide middelen		2.172.865	1.845.274
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
	Rabobank bestuursrekening	548.034	345.590
	Rabobank schoolbankrekening	198.779	3.212
	Rabobank vermogenssparen	481.158	550.787
	Rabobank Doelreserveren	231.546	231.532
	ABN-AMRO vermogenssparen	356.245	361.236
	ABN-AMRO betaalrekening	4.863	344
	ING betaalrekening	996	247
	ING Spaarrekening	351.069	352.156
		2.172.690	1.845.104

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur. Er zijn geen pandrechten oid verleend.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 1-1-2021	Mutaties		Stand per 31-12- 2021
		Resultaat	Overige Mutaties	
2.1.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	651.896			651.896
Risico-reserve	175.000			175.000
Vrije reserve	432.652	592.517		1.025.169
	1.259.548	592.517		1.852.065
2.1.1.4 Bestemmingsreserve publiek				
Innovatiefonds (Cor van Hoof Emilius Academie)	221.777	-37.704		184.073
Nationaal Programma Onderwijs		60.005		60.005
Duurzame inzetbaarheid	68.902	-28.659		40.243
Verdichtingsproblematiek	250.000			250.000
ICT	30.809	-1.053		29.756
	571.488	-7.411		564.077
Totaal eigen vermogen	1.831.036	585.106		2.416.142

Toelichting

In 2017 heeft een hernieuwde risico-inventarisatie plaatsgevonden. Op grond van gedefinieerde risico's is kans en impact benoemd en heeft kwantificering van risico's waar nodig en mogelijk plaatsgevonden.

De algemene reserve dient ter opvang van negatieve gevolgen van risico's die niet voorzienbaar zijn en calamiteiten.

De omvang is vastgesteld op 30% van het balanstotaal 2016 minus voorzieningen 2016.

De risico-reserve is bedoeld voor de opvang van gekwantificeerde risico's.

De bestemmingsreserves zijn ingericht ter ondersteuning van het onderwijsproces voor de opvang van kosten die de kwaliteit verhogen.

De vrije reserve is de saldo post.

In het bestuursverslag is een toelichting op de bestemmingsreserves opgenomen.

In 2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor de baten ontvangen vanuit het nationaal Programma onderwijs die nog niet zijn uitgegeven. De middelen zijn bestemd voor het inhalen van door de Corona crisis opgelopen leerachterstanden.

2.2 Voorzieningen	2.2.1 Voorziening jubilea	Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2021	73.456	73.456	142.057	215.513
Dotaties 2021	3.485	3.485	104.364	107.849
Onttrekking 2021	4.589	4.589	14.668	19.257
Vrijval 2021	0	0	0	0
Saldo 31-12-2021	<u>72.352</u>	<u>72.352</u>	<u>231.753</u>	<u>304.104</u>
				-
Kortlopend deel < 1 jaar	4.120	4.120	1.060	5.180
Deel 1<>5 jaar	29.679	29.679	230.693	260.372
Langlopend deel > 1 jaar	38.553	38.553	0	38.553
	<u>72.352</u>	<u>72.352</u>	<u>231.753</u>	<u>304.104</u>

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Schulden aan kredietinstellingen	Overige langlopende schulden	Totaal langlopende schulden
Leningschuld per 1 januari 2021	68.751	68.751
Aangevane leningen		
Aflossingen	68.751	68.751
Leningschuld per 31 december 2021	<u>0</u>	<u>0</u>
Looptijd > 1 jaar	0	0
Looptijd > 5 jaar	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

De lening is in december 2021 volledig, boetevrij, afgelost.

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.3	Schulden aan kredietinstellingen	0	13.750
2.4.8	Crediteuren	56.970	76.124
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Loonheffing	153.144	177.379
	Premie Vervangingsfonds	122	341
	Premie Participatiefonds	37	9.556
		153.303	187.276
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	58.200	50.481
2.4.12	Overige kortlopende schulden		
	Energie	0	0
	Overige schulden	70.107	190.950
		70.107	190.950
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	518	84.605
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	137.383	131.228
2.4.19	Overige overlopende passiva		
	Overige overlopende passiva	0	
	Netto salarissen	3.725	45.820
		3.725	45.820
	Totaal kortlopende schulden	480.207	780.233

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Tussen de Stichting Emiliusschool en de Stichting SWZ locatie Son is een huur- en gebruikersovereenkomst voor het gebruik van zwembad en kleedkamers met aangehorigheden gesloten. Stichting Emiliusschool heeft voor eigen rekening aan het bestaande zwembad kleedkamers met toebehoren gebouwd. Deze worden geacht één geheel te zijn met het zwembad. Stichting Emiliusschool is verantwoordelijk voor het beheer van het gehele complex. Stichting SWZ locatie Son heeft zich middels de overeenkomst verplicht om voor de duur van de door Stichting Emiliusschool aangegane lening de zaak te blijven huren. De huur wordt maandelijks bepaald als de som van het aflossingsbedrag en het rentebedrag van de lening over de betreffende maand. Daarnaast wordt 50% van de exploitatiekosten en planmatig onderhoud aan de Stichting SWZ locatie Son in rekening gebracht. Jaarlijks betreft dit een bedrag van circa € 60.000.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
3 Baten
3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	5.327.946	5.164.024	5.068.308
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	17.545	26.665	26.449
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	180.926	182.003	186.311
Totaal rijksbijdragen OCW	5.526.417	5.372.692	5.281.068

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW/EZ

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW			
Personele lumpsum	4.083.748	4.044.084	3.947.214
Materiële instandhouding	446.448	442.380	424.102
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	150.670	141.040	119.192
Bijzondere aanvullende bekostiging EMB	556.502	536.520	546.661
Bijz bekostiging professionalisering en begeleiding schoolleiders	5.299	-	-
Bijz en aanv bek Bekostiging NPO	78.880	-	-
Bijz Bek Risico onderwijsachterstanden NPO	6.400	-	-
Bijzondere aanvullende bekostiging Convenant	-	-	31.139
	5.327.946	5.164.024	5.068.308

De rijksbekostiging voor het schooljaar 2020-2021 is gebaseerd op 132 leerlingen, voor schooljaar 2021-2021 op 128 leerlingen.

3.1.2 Overige subsidies OC/EZ

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Prestatiebox	16.557	26.665	26.449
Aanpak jeugwerkeloosheid	987	-	-
	17.545	26.665	26.449

3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
Bijdragen passend onderwijs	180.926	182.003	186.311
	180.926	182.003	186.311

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	30.000	31.800	32.301
Totaal overige overheidsbijdragen	30.000	31.800	32.301

3.2.2 Overige overheidsbijdragen- en subsidies

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Vergoeding gemeente personeel	30.000	31.800	32.301
Totaal	30.000	31.800	32.301

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur	8.951	12.000	9.663
3.5.2 Detachering personeel	18.003	17.004	17.338
3.5.5 Ouderbijdragen	3.474	2.796	3.303
3.5.10 Overige	92.113	92.712	143.389
Totaal overige baten	122.541	124.512	173.692

3.5.10 Toelichting overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Vergoeding exploitatie zwembad	28.962		36.520
Vergoeding aflossing en rente lening	17.418		18.093
Bijdrage planmatig onderhoud zwembad	13.800		13.800
Overige inkomsten zwembad	778	65.304	5.406
Overige	14.409	19.008	24.217
Uitkering Participatiefonds herwaardering OOP			36.194
Baten Erasmus+	2.024	-	427
Subsidie energiebesparing	14.723	8.400	8.732
	92.113	92.712	143.389

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.964.779	3.066.165	3.326.159
4.1.1.2 Sociale lasten	437.285	419.940	430.026
4.1.1.3 Premies participatiefonds	89.907	120.634	117.527
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	1.408	4.143	3.853
4.1.1.5 Pensioenpremies	486.639	533.510	451.262
Totaal	3.980.017	4.144.392	4.328.826

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3.485	5.004	15.958
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	249.480	359.998	290.844
4.1.2.3 Overig	187.156	253.785	178.893
Totaal	440.121	618.787	485.694

4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen

4.1.3.3 Uitkeringen die de personele last verminderen	12.866-	-	20.702-
	-12.866	0	-20.702

Totaal personeelslasten 4.407.273 4.763.179 4.793.818

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
- voorziening jubilea	3.485	5.004	15.958
Totaal	3.485	5.004	15.958

4.1.2.3 Overige personele lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kosten BGZ	22.127	38.001	41.195
Werving personeel	17.405	20.001	10.448
Cursuskosten	29.294	62.000	11.272
Personeelskantine	8.827	9.997	9.861
Reis- en verblijfkosten	53.674	57.565	51.175
Werkkostenregeling	32.816	31.641	32.788
Verzuimverzekering	15.242	14.998	14.945
Overige personele lasten	7.771	19.582	7.208
	187.156	253.785	178.893

Aantal personeelsleden

In 2021 waren er gemiddeld 62,8 werkzame FTE's in dienst ten opzichte van 62,5 in 2020 (exclusief vervanqers).

Toelichting naar functie niveau	2021	2020
Directie	1,5	1,9
Onderwijzend personeel	24,4	23,4
Onderwijs ondersteunend personeel	36,9	37,2
	62,8	62,5

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	90.751	86.028	89.713
Totaal afschrijvingen	90.751	86.028	89.713

4.2.2 Toelichting afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten inventaris en apparaten	8.448	7.800	8.274
Afschrijvingslasten meubilair	23.106	22.524	22.254
Afschrijvingslasten zonnepanelen	11.670	11.688	11.670
Afschrijvingslasten ICT	29.168	25.908	29.667
Afschrijvingslasten leermethoden	667	528	506
Afschrijvingslasten speelterreinen	17.691	17.580	17.342
	90.751	86.028	89.713

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.3 Onderhoud	67.174	78.003	52.545
4.3.4 Energie en water	79.563	59.499	71.233
4.3.5 Schoonmaakkosten	80.293	105.999	92.975
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.408	4.999	5.222
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	104.364	104.364	95.317
Totaal huisvestingslasten	336.802	352.864	317.292

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	139.177	181.998	170.685
4.4.2 Inventaris en apparatuur	33.054	49.002	40.864
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	24.099	28.999	29.464
4.4.5 Overige	53.666	130.001	23.600
Totaal overige instellingslasten	249.995	390.000	264.613

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kosten administratiekantoor	71.934	54.996	61.742
Accountant	13.104	12.001	13.773
Deskundigenadvies	25.795	65.000	64.907
Drukwerk en satellietboekwerk	1.059	10.001	2.418
PR en marketing	5.394	10.001	1.133
Telefoon -en portokosten e.d.	9.592	16.999	14.615
Onkostenvergoeding Raad van Toezicht	11.395	12.000	11.762
Overige administratie kosten	904	1.000	335
	139.177	181.998	170.685

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Onderzoek jaarrekening	13.104	12.001	11.958
Andere controle opdrachten			1.815
	13.104	12.001	13.773

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen. De hier opgenomen bedragen zijn toerekenbaar aan het boekjaar.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Klein inventaris	3.002	4.001	1.694
ICT	18.342	20.001	16.778
Reproductiekosten	11.709	25.000	22.393
	<u>33.054</u>	<u>49.002</u>	<u>40.864</u>

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Contributies	5.698	7.000	5.393
Representatiekosten	1.300	1.001	6.160
Medezeggenschapsraad	486	1.000	25
Verzekeringen	3.032	3.000	2.745
Excursies/reizen	5.446	7.000	4.930
Kosten 60 jarig jubileumfeest	-	45.000	-
Projectkosten innovatiefonds tlv Bestemmingsreser	37.704	66.000	3.920
Project Erasmus+	-	-	427
	<u>53.666</u>	<u>130.001</u>	<u>23.600</u>

6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
--	-------------	-----------------------	-------------

6.1 Financiële baten

6.1.1 Rentebaten	<u>2.174-</u>	<u>5.004-</u>	<u>394</u>
Totaal financiële baten	2.174-	5.004-	394

6.2 Financiële lasten

6.2.1 Rentelasten	<u>6.856-</u>	<u>11.496-</u>	<u>6.073-</u>
Totaal financiële lasten	6.856-	11.496-	6.073-

Saldo financiële baten en lasten

Saldo financiële baten en lasten	<u>9.030-</u>	<u>16.500-</u>	<u>5.678-</u>
---	---------------	----------------	---------------

Jaarresultaat	<u>585.106</u>	<u>79.567-</u>	<u>15.946</u>
----------------------	----------------	----------------	---------------

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. PO 30-07	Eindhoven	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs
Stichting regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs Eindhoven en Kempenland	Eindhoven	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs
Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08 PO	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs
Stichting samenwerkingsverband passend onderwijs VO-VSO Helmond Peelland VO 30-08	Helmond	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

Aangezien de jaarrekeningen over 2021 van de genoemde instellingen nog niet voorhanden zijn kan geen inzicht in vermogen en resultaat worden gegeven.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	<u>Toewijzing</u> Kenmerk	<u>Datum</u>	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
--------------	------------------------------	--------------	--

Ja/nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	<u>Toewijzing</u> Kenmerk	<u>Datum</u>	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-20	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-20	Saldo nog te besteden 31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	<u>Toewijzing</u> Kenmerk	<u>Datum</u>	Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2021 Stichting Emiliusschool

De WNT is van toepassing op Stichting Emiliusschool. Het voor Stichting Emiliusschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 2, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	M.P.J Heeffe	E.W.P Groten- traast
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	directeur- bestuurder a.i. 1/1-30/06, adjunct- directeur van 1/7-31/12
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Klasse	B	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1	1
Complexiteitspunten totale baten	2	2
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2	2
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.834	84.597
Beloningen betaalbaar op termijn	8.952	15.720
<i>Subtotaal</i>	<u>53.786</u>	<u>100.317</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	69.567	138.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Totaal bezoldiging	<u>53.786</u>	<u>100.317</u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

Gegevens 2020	E.W.P Groten- traast	J.P.M. van Dijen
bedragen x € 1		
Functiegegevens	Adjunct- directeur van 1/1-2/12, directeur- bestuurder a.i. 3/12-31/12	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,96	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	84.103	106.055
Beloningen betaalbaar op termijn	13.648	13.859
<i>Subtotaal</i>	<u>-</u>	<u>97.751</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	125.400	121.541
Totaal bezoldiging	<u>-</u>	<u>97.751</u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1			
	J. Keijzers	C. Jonkers	L. Roijen
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.500	1.750	1.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	3.500	1.750	1.750

Gegevens 2020			
bedragen x € 1			
	J. Keijzers	C. Jonkers	L. Roijen
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.500	1.750	1.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200

Gegevens 2021		
bedragen x € 1		
	M. Crijns	M. Smids
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	1.750	1.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	1.750	1.750

Gegevens 2020		
bedragen x € 1		
	M. Crijns	M. Smids
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	1.750	1.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.200	13.200

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die

I. Bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt €	585.106
Hiervan is te bestemmen:	
Ten laste van de reserve duurzame inzetbaarheid	-28.659
Ten laste van het innovatiefonds	-37.704
Ten laste van risico-reserve	0
Ten laste van de reserve ICT	-1.053
Bestemmingsreserve nabetaling NPO	60.005
Ten gunste van de vrije reserve	592.517
Totaal	<u>585.106</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen te vermelden gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening

Vaststellen van de jaarrekening

	Datum	Handtekening
M. Heeffe		

Goedkeuring van de jaarrekening

	Datum	Handtekening
M. Smids		

M. Crijns

E. Leenes

J. Keijzers

L. Roijen



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Emiliusschool
Nieuwstraat 72
5691 AE SON EN BREUGEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Emiliusschool te Son En Breugel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Emiliusschool op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Emiliusschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 april 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0057.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 82253
 Naam instelling Stichting Emiliusschool

Adres Nieuwstraat 72
 Postcode / Plaats 5691 AE Son en Breugel
 Telefoon 0499-494242
 E-mail administratie@emiliusschool.nl
 Internet-site

Contactpersoon M. Heeffe
 Telefoon 0499-494242
 E-mail administratie@emiliusschool.nl

Brin	Naam	Onderwijssoort
01PA	Emiliusschool	SO
01PA	Emiliusschool	VSO